



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ-ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
& ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ &
Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ Π.Ε. ΔΥΤΙΚΗΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Θεσσαλονίκη, 08.12.2023

Αρ. Πρωτ.: 291

12^ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΜΠΕΛΟΚΗΠΩΝ

Ταχ. δ/ση: Τζεκάκη(χωρίς αριθμό)
Τ.Κ. / Πόλη: 56121 - Αμπελόκηποι
Πληροφορίες: Σταυρούλα Τσακίρακη
Τηλέφωνα: 2310726770
E-mail: 12dimampel@sch.gr

ΠΡΟΣ: Διεύθυνση Π.Ε. Δυτ. Θεσσαλονίκης

ΘΕΜΑ: <<Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος Ταξιδιωτικών Γραφείων για Πραγματοποίηση Σχολικής Επίσκεψης στη Βουλή των Ελλήνων>>

Παρακαλούμε, όσα ταξιδιωτικά γραφεία επιθυμούν να εκδηλώσουν ενδιαφέρον και να υποβάλλουν τις κλειστές προσφορές τους σχετικά με την εκδρομή του σχολείου μας στην Αθήνα:

1. Προσωπικά ή με εκπρόσωπο στο γραφείο της Διευθύντριας.
2. Με συστημένη ταχυδρομική επιστολή που θα απευθύνεται στο σχολείο έως και την **Δευτέρα 18-12-2023** και ώρα **11:30 π.μ.**

1	ΣΧΟΛΕΙΟ	12ο Δημοτικό Σχολείο Αμπελοκήπων
2	ΠΡΟΟΡΙΣΜΟΣ - ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΧΩΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΣΤΡΟΦΗΣ	Αθήνα - Βουλή των Ελλήνων. Ημ. Αναχώρησης 16/2/2024 πρωί Ημ. Επιστροφής 18/2/2024, ώρα 22.00.
3	ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΟΣ ΑΡΙΘΜ. ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ (μαθητές/τριες - γονείς-εκπαιδευτικοί)	30 μαθητές/τριες, 30 γονείς & 3 εκπαιδευτικοί. (Ο αριθμός μπορεί να αυξομειωθεί)
4	ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΟ/Α ΜΕΣΟ/Α - ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	Λεωφορείο/α το/α οποία/α να πληροί/ούν όλες τις προδιαγραφές ασφαλούς μετακίνησης των μαθητών σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και να είναι διαθέσιμο/α οποιαδήποτε ώρα για οποιαδήποτε μετακίνηση ζητηθεί από τον αρχηγό για τις ανάγκες της εκδρομής

5	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΚΑΤΑΛΥΜΑΤΟΣ-ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ (μονόκλινα/δίκλινα/τρίκλινα-πρωινό ή ημιδιατροφή)	<p>Το ξενοδοχείο να είναι 4-5 αστέρων και να βρίσκεται κατά προτίμηση στο κέντρο της Αθήνας, προσβάσιμο από το λεωφορείο.</p> <p>Τα δωμάτια να είναι: 28 δίκλινα (28) δίκλινα και ένα(1) τετράκλινο για τους/τις μαθητές/ τριες και τους γονείς τους και τρία (3) μονόκλινα για τους εκπαιδευτικούς.</p> <p>Να αναφέρεται στην προσφορά το όνομα και η κατηγορία του ξενοδοχείου.</p> <p>Προσφορές με πρωινό και ένα γεύμα χωρίς ημιδιατροφή. Συμπληρωματικά, θα θέλαμε με την προσφορά να κατατεθεί γραπτή βεβαίωση του ξενοδοχείου(αποδεικτικό διαθεσιμότητας)</p>
6	ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ (πρόγραμμα, Παρακολούθηση εκδηλώσεων, επίσκεψη χώρων, γεύματα, κτλ.)	<p>Προβλεπόμενες επισκέψεις: Βουλή Ελλήνων, Παλαιά Βουλή, Ακρόπολη, Μουσείο Ακρόπολης, Ίδρυμα Μείζονος Ελληνισμού, Ιστορικό Κέντρο της Αθήνας, Μοναστηράκι, Πλάκα, Κέντρο Πολιτισμού Σταύρος Νιάρχος, Ζάππειο, Καλλιμάρμαρο Στάδιο, κ.τ.λ. όπου αλλού αποφασισθεί σύμφωνα με το οριστικό πρόγραμμα της εκδρομής που θα διαμορφωθεί με την ολοκλήρωση του διαγωνισμού σε συνεργασία με το ταξιδιωτικό γραφείο που θα επιλεγεί.</p> <p>Επίσης, το τουριστικό γραφείο θα πρέπει να προβλέψει Συνοδό του γραφείου καθ' όλη τη διάρκεια της εκδρομής και να υπάρχουν δύο επαγγελματίες ξεναγοί κατά την επίσκεψη μας στον Αρχαιολογικό Χώρο της Ακρόπολης και την Παλαιά Βουλή και τρεις ξεναγοί στο Μουσείο της Ακρόπολης</p>
7	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΕΥΘΥΝΗΣ ΔΙΟΡΓΑΝΩΤΗ	<p>ΝΑΙ</p> <p>Θα πρέπει να υπάρχει Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία</p>
8	ΠΡΟΣΘΕΤΗ ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΗ ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΚΑΛΥΨΗΣ ΕΞΟΔΩΝ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΑΤΥΧΗΜΑΤΟΣ Η' ΑΣΘΕΝΕΙΑΣ	<p>ΝΑΙ</p> <p>Η προαιρετική ασφάλιση να καλύψει τα έξοδα σε περίπτωση ασθένειας ή ατυχήματος με πλήρη ιατροφαρμακευτική περίθαλψη(Αριθμός Ασφαλιστηρίου Συμβολαίου Αστικής Ευθύνης). Το σχολείο επιθυμεί την επιστροφή των χρημάτων σε γονέα-μαθητή, όταν για λόγους βίας ή ασθένειας ματαιωθεί η συμμετοχή του.</p>
9	ΤΕΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΟΡΓΑΝΩΜΕΝΟΥ ΤΑΞΙΔΙΟΥ (συμπερ. ΦΠΑ)	<p>ΝΑΙ</p> <p>Στην προσφορά θα πρέπει να υπάρχει η συνολική τιμή με Φ.Π.Α. της εκδρομής συμπεριλαμβανομένης της διαμονής στο ξενοδοχείο και των ξεναγών</p> <p>Στην τιμή να περιλαμβάνεται και ο φόρος διανυκτέρευσης</p>
10	ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΗ ΑΝΑ ΜΑΘΗΤΗ(συμπερ. Φ.Π.Α	<p>ΝΑΙ</p>

		Στην προσφορά θα πρέπει να υπάρχει η τελική επιβάρυνση ανά άτομο με Φ.Π.Α. της εκδρομής συμπεριλαμβανομένης της διαμονής στο ξενοδοχείο. Η έκδοση των αποδείξεων θα πρέπει να γίνει ξεχωριστά για κάθε γονέα/συνοδό
11	ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΕΠΙΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	Οι προσφορές πρέπει να στέλνονται σε κλειστό αδιαφανή φάκελο στο σχολείο έως και την Δευτέρα 18-12-2023 και ώρα 11:30 π.μ. Προσφορές με e-mails δεν γίνονται δεκτές
12	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΑΝΟΙΓΜΑΤΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Οι προσφορές θα ανοιχτούν από Επιτροπή που θα αξιολογήσει και θα επιλέξει το ταξιδιωτικό γραφείο, την Τρίτη 19-12-2023 και ώρα 12:00 . Εκτός από τα οικονομικά κριτήρια θα εκτιμηθούν και τα ποιοτικά χαρακτηριστικά των προσφορών. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει η τελική επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου και το σχολείο θα συντάξει σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού (ιδιωτικό συμφωνητικό), σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, η οποία και θα υπογραφεί από τα συμβαλλόμενα μέλη



Η Διευθύντρια του σχολείου

Σακιδράκη Σταυρούλα