



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Π.Ε. & Δ.Ε.
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ Π.Ε. ΔΥΤΙΚΗΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
17^ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΕΥΟΣΜΟΥ

Εύοσμος, 15/1/2024

Αριθ. Πρωτ.: 3

ΠΡΟΣ: Διεύθυνση ΠΕ Δυτικής Θεσσαλονίκης

ΚΟΙΝ.:

Ταχ. Δ/ση : ΑΚΡΙΤΑ 37
Τ.Κ. : 56224
Πληροφορίες : Στόικος Γρηγόριος
Τηλέφωνο : 2310652481
Fax :
E-mail : mail@17dim-evosm.thess.sch.gr

ΘΕΜΑ: Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος ταξιδιωτικών γραφείων για πραγματοποίηση σχολικής επίσκεψης στη Βουλή των Ελλήνων – Αθήνα.

Παρακαλούμε όσα ταξιδιωτικά γραφεία επιθυμούν, να εκδηλώσουν ενδιαφέρον και να υποβάλλουν τις προσφορές τους σχετικά με την εκδρομή (ή μετακίνηση) του σχολείου μας.

Η προσφορά κατατίθεται **κλειστή** στο σχολείο.

Με κάθε προσφορά να κατατίθεται από το ταξιδιωτικό γραφείο απαραίτητως και **Υπεύθυνη Δήλωση** ότι διαθέτει **βεβαίωση συνδρομής των νομίμων προϋποθέσεων για τη λειτουργία τουριστικού γραφείου**, η οποία βρίσκεται σε ισχύ.

1	ΣΧΟΛΕΙΟ	17 ^ο Δημ. Σχολ. Ευόσμου Θεσ/νίκης
2	ΠΡΟΟΡΙΣΜΟΣ - ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΧΩΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΣΤΡΟΦΗΣ	Αθήνα - Βουλή των Ελλήνων. Ημ. Αναχώρησης Πέμπτη 14/3/2024, ώρα 6.30'. Ημ. Επιστροφής Σάββατο 16/3/2024, ώρα 22.00'.
3	ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΟΣ ΑΡΙΘΜ. ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ (μαθητές/τριες-γονείς-εκπαιδευτικοί)	25 μαθητές/τριες, 24 γονείς & 2 εκπαιδευτικοί. (Ο αριθμός ενδέχεται να αυξομειωθεί)
4	ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΟ/Α ΜΕΣΟ/Α – ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	Λεωφορείο το οποίο να πληροί όλες τις προδιαγραφές ασφαλούς μετακίνησης των μαθητών/τριών σύμφωνα με

		<p>την κείμενη νομοθεσία και να είναι διαθέσιμο οποιαδήποτε ώρα για οποιαδήποτε μετακίνηση ζητηθεί από τον αρχηγό για τις ανάγκες της εκδρομής.</p> <p>Η αναχώρηση του λεωφορείου θα γίνει κατόπιν ελέγχου της τροχαίας.</p>
5	<p>ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΚΑΤΑΛΥΜΑΤΟΣ- ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ (μονόκλινα/δίκλινα/τρίκλινα-πρωινό ή ημιδιατροφή)</p>	<p>Το ξενοδοχείο να είναι 3 ή (κυρίως) 4 αστέρων και να βρίσκεται στην περιοχή της Ακρόπολης ή του Μουσείου της Ακρόπολης ή των Αμπελοκήπων, γενικά στο κέντρο προσβάσιμο από το λεωφορείο.</p> <p>Η προσφορά του προτεινόμενου ξενοδοχείου να συνοδεύεται από αποδεικτικό διαθεσιμότητας.</p> <p>Τα δωμάτια να είναι 22 δίκλινα και 1 τρίκλινο για τους/τις μαθητές/τριες και τους γονείς τους και μονόκλινα για τους εκπαιδευτικούς.</p> <p>Να αναφέρεται στην προσφορά το όνομα και η κατηγορία του ξενοδοχείου.</p> <p>Προσφορές με πρωινό και με μία (1) ή χωρίς ημιδιατροφή.</p>
6	<p>ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ (πρόγραμμα, παρακολούθηση εκδηλώσεων, επίσκεψη χώρων, γεύματα, κτλ.)</p>	<p>Προβλεπόμενες επισκέψεις: Βουλή, Παλαιά Βουλή, Ακρόπολη, Μουσείο Ακρόπολης, , Ιστορικό Κέντρο της Αθήνας, Μοναστηράκι, Θησείο, Πλάκα, ,Μουσείο Σχολικής Ζωής, Ζάππειο, Καλλιμάρμαρο Στάδιο, Αττικό Πάρκο κ.τ.λ. ή όπου αλλού αποφασιστεί σύμφωνα με το οριστικό πρόγραμμα της εκδρομής που θα διαμορφωθεί με την ολοκλήρωση του διαγωνισμού σε συνεργασία με το ταξιδιωτικό γραφείο που θα επιλεγεί.</p> <p>Επίσης, το τουριστικό γραφείο θα πρέπει να προβλέψει Συνοδό του γραφείου καθ' όλη τη διάρκεια της εκδρομής και να υπάρχει επαγγελματίας ξεναγός κατά την επίσκεψή μας στο Μουσείο της Ακρόπολης και στον Αρχαιολογικό Χώρο της Ακρόπολης.</p>
7	<p>ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΕΥΘΥΝΗΣ ΔΙΟΡΓΑΝΩΤΗ</p>	<p>ΝΑΙ</p> <p>Θα πρέπει να υπάρχει Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.</p>
8	<p>ΠΡΟΣΘΕΤΗ ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΗ ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΚΑΛΥΨΗΣ ΕΞΟΔΩΝ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΑΤΥΧΗΜΑΤΟΣ Η' ΑΣΘΕΝΕΙΑΣ</p>	<p>ΝΑΙ</p> <p>Η προαιρετική ασφάλιση να καλύψει τα έξοδα σε περίπτωση ασθένειας ή ατυχήματος με πλήρη ιατροφαρμακευτική περίθαλψη. (Αριθμός Ασφαλιστηρίου Συμβολαίου Αστικής Ευθύνης). Το σχολείο επιθυμεί την επιστροφή των χρημάτων σε γονέα-μαθητή, όταν για λόγους ανωτέρας βίας ή ασθένειας ματαιωθεί η συμμετοχή του.</p>
9	<p>ΤΕΛΙΚΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΟΡΓΑΝΩΜΕΝΟΥ ΤΑΞΙΔΙΟΥ (συμπερ. ΦΠΑ)</p>	<p>ΝΑΙ</p> <p>Στην προσφορά θα πρέπει να υπάρχει η συνολική τιμή με Φ.Π.Α. της εκδρομής συμπεριλαμβανομένης της διαμονής στο ξενοδοχείο και των ξεναγών.</p> <p>(Ξεχωριστή τιμή για δίκλινα και τρίκλινο)</p> <p>Στην τιμή να συμπεριλαμβάνεται και ο φόρος διανυκτέρευσης)</p>

10	ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΗ ΑΝΑ ΜΑΘΗΤΗ (συμπερ. ΦΠΑ)	<p style="text-align: center;">ΝΑΙ</p> <p>Στην προσφορά θα πρέπει να υπάρχει η τελική επιβάρυνση ανά άτομο με Φ.Π.Α. της εκδρομής συμπεριλαμβανομένης της διαμονής στο ξενοδοχείο. Η έκδοση των αποδείξεων θα πρέπει να γίνει ξεχωριστά για κάθε γονέα/συνοδό.</p>
11	ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	<p>Οι προσφορές θα πρέπει να στέλνονται σε κλειστό αδιαφανή φάκελο στο σχολείο έως και την Πέμπτη 24-1-2024, ώρα 12.00'. Εκπρόθεσμες προσφορές θα επιστραφούν στους αποστολείς τους δίχως να ανοιχθούν. Προσφορές με emails δεν γίνονται δεκτές.</p>
12	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΑΝΟΙΓΜΑΤΟΣ ΠΡΟΦΟΡΩΝ	<p>Οι προσφορές θα ανοιχθούν από Επιτροπή που θα αξιολογήσει και θα επιλέξει το ταξιδιωτικό γραφείο, την Πέμπτη 24-1-2024, ώρα 13.30'. Εκτός από τα οικονομικά κριτήρια θα εκτιμηθούν και τα ποιοτικά χαρακτηριστικά των προσφορών. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει η τελική επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου και το σχολείο θα συντάξει σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού (ιδιωτικό συμφωνητικό) σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, η οποία και θα υπογραφεί από τα συμβαλλόμενα μέλη.</p>



Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

ΣΤΟΙΚΟΣ ΓΡΗΓΟΡΙΟΣ