



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
& ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
Α/ΘΜΙΑΣ & Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΔΥΤΙΚΗΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
2^ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΣΤΑΥΡΟΥΠΟΛΗΣ

Σταυρούπολη, 19/01/2024
Αριθμ. Πρωτ. : 33

ΕΠΑΝΑΠΡΟΚΗΡΥΞΗ

Προς: Τον Σύνδεσμο των εν Ελλάδι Τουριστικών
& Ταξιδιωτικών Γραφείων
(ΗΑΤΤΑ)

Ταχ. Δ/ση: Φλέμιγκ 41
Τ.Κ.: 564 30
Πληροφορίες: Μαρία Λαζαρίδου
Τηλέφωνο: 2310654088
E-mail : mail@2dim-stavroup.thess.sch.gr

ΚΟΙΝ: 1. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΔΥΤΙΚΗΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
(ΓΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΣΤΗΝ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ)
2. Φάκελο Αρχείου

Θέμα: Πρόσκληση κατάθεσης οικονομικής προσφοράς για μετακίνηση στο Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα: Erasmus+, KA1»

Το 2^ο Δημοτικό Σχολείο Σταυρούπολης ζητά κατάθεση ενσφράγιστων προσφορών, σύμφωνα με το Π.Δ. 79, ΦΕΚ 109 τ.Α'/01-08-2017, για την πραγματοποίηση μετακίνησης στη **Λεμεσό Κύπρου**, στο πλαίσιο του διαπιστευμένου Ευρωπαϊκού Προγράμματος Erasmus+, KA1, με κωδικό: 2023-1-EL01-KA121-SCH-000135905, στο οποίο συμμετέχει το σχολείο μας. Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η ανάδειξη της καλύτερης οικονομικά και ποιοτικά προσφοράς ταξιδιωτικού γραφείου. Επαναπροκηρύσσουμε την κατάθεση προσφορών έως την **Παρασκευή 26/01/2024** και ώρα **13:00**. Η αξιολόγηση των προσφορών θα πραγματοποιηθεί την ίδια μέρα και ώρα 13:30. Η μετακίνηση θα πραγματοποιηθεί **από 3/03/2024 μέχρι 9/03/2024**, με τη συμμετοχή 6 εκπαιδευτικών και 16 μαθητών και μαθητριών. Η προσφορά να περιλαμβάνει:

1. Απευθείας αεροπορικά εισιτήρια από Θεσσαλονίκη για Κύπρο (Λάρνακα/Πάφο) στις 3/03/2024 και επιστροφή από Κύπρο (Λάρνακα/Πάφο) στη Θεσσαλονίκη στις 9/03/2024.
2. Μεταφορά από το αεροδρόμιο προς το ξενοδοχείο (Λεμεσό) και από το ξενοδοχείο προς το αεροδρόμιο την ημέρα της επιστροφής.
3. Διαμονή από 3/03/24 έως και 9/03/2024 σε ξενοδοχείο/κατάλυμα στη Λεμεσό κατηγορίας τουλάχιστον 3 αστέρων, με εύκολη πρόσβαση στο 16^ο Δημοτικό Σχολείο Λεμεσού «Πολύκαρπος Βλάχος» (Ζακάκι). Πρόσθετες προδιαγραφές δωματίων: 6 μονόκλινα για τις εκπαιδευτικούς και δίκλινα ή τρίκλινα για τα παιδιά με ημιδιατροφή.
4. Ταξιδιωτική Ασφάλεια.

- **Δικαίωμα συμμετοχής:** Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν όλα τα ταξιδιωτικά γραφεία, που πληρούν τις κατά νόμο προϋποθέσεις για την παροχή της εν λόγω υπηρεσίας.
- **Σύνταξη και υποβολή προσφορών:** Οι προσφορές θα υποβληθούν στο 2^ο Δημοτικό Σχολείο Σταυρούπολης, Φλέμιγκ 41, σε κλειστό φάκελο, από **Δευτέρα 22/1, ώρα 8:00 έως Παρασκευή 26/1, ώρα 13:00**. Το κάθε ταξιδιωτικό γραφείο στον ίδιο φάκελο μαζί με την προσφορά του θα καταθέσει απαραίτητως και υπεύθυνη δήλωση, στην οποία θα αναγράφεται ότι διαθέτει το ειδικό σήμα λειτουργίας και μάλιστα σε ισχύ. Στην προσφορά υποχρεωτικά θα καταγράφονται, επίσης, η Υποχρεωτική Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή, σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία, η τελική συνολική τιμή της προσφοράς και ο επιμερισμός της ανά άτομο.

- **Αξιολόγηση προσφορών:** Η αξιολόγηση των προσφορών πραγματοποιείται από 5μελή επιτροπή και περιλαμβάνει τα παρακάτω στάδια:

1. Παραλαβή των φακέλων και αποσφράγιση προσφορών
2. Έλεγχος
3. Αξιολόγηση προσφοράς
4. Επιλογή αναδόχου

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν αλλοιώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και να φέρει μονογραφή από τον προσφέροντα. Η προσφορά θα απορρίπτεται κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών, εάν σε αυτήν υπάρχουν διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή και θέτουν εν αμφιβόλω την εγκυρότητά της. Όσοι ενδιαφέρονται να λάβουν μέρος, μπορούν να υποβάλουν τις προσφορές τους με έναν από τους παρακάτω τρόπους:

- α) προσωπικά ή διά εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου στο ενδιαφερόμενο σχολείο
- β) με συστημένη ταχυδρομική επιστολή που θα απευθύνεται στο ενδιαφερόμενο σχολείο.

Προσφορές που δεν έχουν παραληφθεί εντός της ορισμένης προθεσμίας δεν λαμβάνονται υπόψη και επιστρέφονται, χωρίς να αποσφραγισθούν, έστω και αν η καθυστέρηση οφείλεται σε οποιαδήποτε αιτία του ταχυδρομείου, των διανομένων ή των μέσων συγκοινωνίας.

- **Επιλογή αναδόχου**

Για την αξιολόγηση των προσφορών συγκροτείται Επιτροπή, με Πράξη του Διευθυντή του σχολείου. Η Επιτροπή έχει την αρμοδιότητα και ευθύνη επιλογής του ταξιδιωτικού γραφείου που θα πραγματοποιήσει την εκδρομή-μετακίνηση. Η επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου καταγράφεται στο πρακτικό που συντάσσεται, στο οποίο αναφέρονται, επίσης, με σαφήνεια τα κριτήρια επιλογής. Το πρακτικό αναρτάται το συντομότερο στην ιστοσελίδα ή στον πίνακα ανακοινώσεων του σχολείου. Ενστάσεις κατά της επιλογής μπορούν να υποβληθούν εντός τριών (03) ημερών από την ανάρτηση του πρακτικού επιλογής. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την εξέταση τυχόν ενστάσεων, γίνεται η τελική επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου και το σχολείο συντάσσει σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού (ιδιωτικό συμφωνητικό), σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία, που υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη. Στη σύμβαση περιλαμβάνονται απαραίτητως τα εξής:

- i. Το εγκεκριμένο από τον Σύλλογο Διδασκόντων Εκπαιδευτικών αναλυτικό πρόγραμμα της εκδρομής
- ii. Η προσφερόμενη ασφάλεια
- iii. Το συνολικό κόστος της εκδρομής
- iv. Το κόστος ανά άτομο (που θα προκύπτει με διαίρεση του κόστους εκδρομής διά του αριθμού των ατόμων)
- v. Οι Γενικοί Όροι συμμετοχής στην εκδρομή.

Το σχολείο υποχρεούται να αναρτά στον πίνακα ανακοινώσεων και στην ιστοσελίδα του τις προσφορές των τουριστικών γραφείων, τη σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού που υπογράφηκε, καθώς και τον αριθμό του ασφαλιστηρίου συμβολαίου επαγγελματικής ευθύνης.

Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

ΜΑΡΙΑ ΛΑΖΑΡΙΔΟΥ