



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

---

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Π.Ε. & Δ.Ε.  
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ  
Δ/ΝΣΗ Π.Ε. ΔΥΤΙΚΗΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ  
**19ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΕΥΟΣΜΟΥ**

Εύοσμος, 23/2/2024

Αριθ. Πρωτ.: 28

**ΠΡΟΣ:** Διεύθυνση ΠΕ Δυτικής Θεσσαλονίκης

**ΚΟΙΝ.:**

Ταχ. Δ/ση : Καζαντζάκη 43  
Τ.Κ. : 56224  
Πληροφορίες : Τζίμπουλα Αρετή  
Τηλέφωνο : 2310700093  
Fax : 2310700093  
E-mail : mail@19dim-evosm.thess.sch.gr

**ΘΕΜΑ: Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος ταξιδιωτικών γραφείων για πραγματοποίηση σχολικής επίσκεψης στη Βουλή των Ελλήνων – Αθήνα.**

Παρακαλούμε όσα ταξιδιωτικά γραφεία επιθυμούν, να εκδηλώσουν ενδιαφέρον και να υποβάλλουν τις προσφορές τους σχετικά με την εκδρομή (ή μετακίνηση) του σχολείου μας στην Αθήνα, να αποστείλουν τις προσφορές τους:

α) ταχυδρομικά στη διεύθυνση του σχολείου :19ο Δημ. ΣΧ. Ευόσμου, Καζαντζάκη 43, ΤΚ 56224, Εύοσμος, ή β) ιδιοχειρώς ή από εκπρόσωπό τους στο γραφείο της Δ/ντριας του σχολείου  
Η προσφορά κατατίθεται **κλειστή** στο σχολείο.

Με κάθε προσφορά να κατατίθεται από το ταξιδιωτικό γραφείο απαραίτητως και **Υπεύθυνη Δήλωση** ότι διαθέτει **βεβαίωση συνδρομής των νομίμων προϋποθέσεων για τη λειτουργία τουριστικού γραφείου**, η οποία βρίσκεται **σε ισχύ**.

1	ΣΧΟΛΕΙΟ	19 <sup>ο</sup> Δημ. Σχολ. Ευόσμου Θεσ/νίκης
2	ΠΡΟΟΡΙΣΜΟΣ - ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΧΩΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΣΤΡΟΦΗΣ	Αθήνα - Βουλή των Ελλήνων. Ημ. Αναχώρησης 30/5/2024, ώρα 6.30'. Ημ. Επιστροφής 1/6/2024, ώρα 22.00'.
3	ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΟΣ ΑΡΙΘΜ. ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ (μαθητές/τριες-γονείς-εκπαιδευτικοί)	15 μαθητές/τριες, 15 γονείς & 2 εκπαιδευτικοί. (Ο αριθμός ενδέχεται να αυξημειωθεί)
4	ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΟ/Α ΜΕΣΟ/Α – ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	<b>Λεωφορείο</b> το οποίο να πληροί όλες τις προδιαγραφές ασφαλούς μετακίνησης των μαθητών/τριών σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και <b>να είναι διαθέσιμο οποιαδήποτε ώρα για οποιαδήποτε μετακίνηση ζητηθεί</b>

		<p><b>από τον αρχηγό για τις ανάγκες της εκδρομής.</b>          Η αναχώρηση του λεωφορείου θα γίνει κατόπιν ελέγχου της τροχαίας.</p>
5	<p>ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΚΑΤΑΛΥΜΑΤΟΣ- ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ          (μονόκλινα/δίκλινα/τρίκλινα-πρωινό ή ημιδιατροφή)</p>	<p>Το ξενοδοχείο να είναι 3 ή 4 αστέρων και να βρίσκεται στην περιοχή της Ακρόπολης ή του Μουσείου της Ακρόπολης, Νέου Κόσμου, Μεταξουργείου ή των Αμπελοκήπων, προσβάσιμο από το λεωφορείο.          Η προσφορά του προτεινόμενου ξενοδοχείου να συνοδεύεται από <b>αποδεικτικό διαθεσιμότητας</b>.          Τα δωμάτια να είναι 15 δίκλινα για τους/τις μαθητές/τριες και τους γονείς τους και 2 μονόκλινα για τους εκπαιδευτικούς.          Να αναφέρεται στην προσφορά το <b>όνομα</b> και η <b>κατηγορία</b> του ξενοδοχείου.          Προσφορές με πρωινό και με μία (1) ή χωρίς ημιδιατροφή.</p>
6	<p>ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ (πρόγραμμα, παρακολούθηση εκδηλώσεων, επίσκεψη χώρων, γεύματα, κτλ.)</p>	<p>Προβλεπόμενες επισκέψεις: Βουλή, Παλαιά Βουλή, Ακρόπολη, Μουσείο Ακρόπολης, Ίδρυμα Μείζονος Ελληνισμού, Ιστορικό Κέντρο της Αθήνας, Μοναστηράκι, Πλάκα, Θωρηκτό Αβέρωφ, Κέντρο Πολιτισμού Σταύρος Νιάρχος, Ζάππειο, Καλλιμάρμαρο Στάδιο, κ.τ.λ. ή όπου αλλού αποφασιστεί σύμφωνα με το οριστικό πρόγραμμα της εκδρομής που θα διαμορφωθεί με την ολοκλήρωση του διαγωνισμού σε συνεργασία με το ταξιδιωτικό γραφείο που θα επιλεγεί.          Επίσης, το τουριστικό γραφείο θα πρέπει να προβλέψει Συνοδό του γραφείου καθ' όλη τη διάρκεια της εκδρομής και να υπάρχει επαγγελματίας ξεναγός κατά την επίσκεψή μας στο Μουσείο της Ακρόπολης και στον Αρχαιολογικό Χώρο της Ακρόπολης καθώς και σε όλη την εκδρομή. Επίσης να υπάρχουν ακουστικά προκειμένου να ακούγεται ο ξεναγός σε όλους τους μαθητές, γονείς και εκπαιδευτικούς.</p>
7	<p>ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΕΥΘΥΝΗΣ ΔΙΟΡΓΑΝΩΤΗ</p>	<p>ΝΑΙ          Θα πρέπει να υπάρχει Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.</p>
8	<p>ΠΡΟΣΘΕΤΗ ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΗ ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΚΑΛΥΨΗΣ ΕΞΟΔΩΝ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΑΤΥΧΗΜΑΤΟΣ Η' ΑΣΘΕΝΕΙΑΣ</p>	<p>ΝΑΙ          Η προαιρετική ασφάλιση να καλύψει τα έξοδα σε περίπτωση ασθένειας ή ατυχήματος με πλήρη ιατροφαρμακευτική περίθαλψη. (Αριθμός Ασφαλιστηρίου Συμβολαίου Αστικής Ευθύνης). Το σχολείο επιθυμεί την επιστροφή των χρημάτων σε γονέα-μαθητή, όταν για λόγους ανωτέρας βίας ή ασθένειας ματαιωθεί η συμμετοχή του.</p>
9	<p>ΤΕΛΙΚΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΟΡΓΑΝΩΜΕΝΟΥ ΤΑΞΙΔΙΟΥ (συμπερ. ΦΠΑ)</p>	<p>ΝΑΙ          Στην προσφορά θα πρέπει να υπάρχει η συνολική τιμή με Φ.Π.Α. της εκδρομής συμπεριλαμβανομένης της διαμονής στο ξενοδοχείο και των ξεναγών.          Στην τιμή να συμπεριλαμβάνεται και ο φόρος διανυκτέρευσης)</p>

10	ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΗ ΑΝΑ ΜΑΘΗΤΗ (συμπερ. ΦΠΑ)	<p style="text-align: center;">ΝΑΙ</p> <p>Στην προσφορά θα πρέπει να υπάρχει η τελική επιβάρυνση ανά άτομο με Φ.Π.Α. της εκδρομής συμπεριλαμβανομένης της διαμονής στο ξενοδοχείο. Η έκδοση των αποδείξεων θα πρέπει να γίνει ξεχωριστά για κάθε γονέα/συνοδό.</p>
11	ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	<p>Οι προσφορές θα πρέπει να στέλνονται σε κλειστό αδιαφανή φάκελο στο σχολείο έως και τη <b>Δευτέρα 4-3-2023, ώρα 13.00'</b>. Εκπρόθεσμες προσφορές θα επιστραφούν στους αποστολείς τους δίχως να ανοιχθούν. Προσφορές με emails δεν γίνονται δεκτές.</p>
12	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΑΝΟΙΓΜΑΤΟΣ ΠΡΟΦΟΡΩΝ	<p>Οι προσφορές θα ανοιχθούν από Επιτροπή που θα αξιολογήσει και θα επιλέξει το ταξιδιωτικό γραφείο, την <b>Τρίτη 5-3-2024, ώρα 10.45'</b>. Εκτός από τα οικονομικά κριτήρια θα εκτιμηθούν και τα ποιοτικά χαρακτηριστικά των προσφορών. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει η τελική επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου και το σχολείο θα συντάξει σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού (ιδιωτικό συμφωνητικό) σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, η οποία και θα υπογραφεί από τα συμβαλλόμενα μέλη.</p>

Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ