

1. Πληκτρολογούμε στο πεδίο της διεύθυνσης του browser σας (Chrome/Firefox/Edge) τη διεύθυνση <https://teachers.minedu.gov.gr>

ΜΗΤΡΩΟ & ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΜΕΤΑΘΕΣΗΣ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Online Σύστημα Διαχείρισης Μητρώου Εκπαιδευτικών και Υποβολής Αιτήσεων Μεταθέσεων

Καλωσορίσατε στο Online Σύστημα Διαχείρισης Μητρώου Εκπαιδευτικών και Υποβολής Αιτήσεων Μεταθέσεων.
Το Online Σύστημα δίνει τη δυνατότητα στους μόνιμους εκπαιδευτικούς Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης να έχουν πρόσβαση στα στοιχεία του ηλεκτρονικού Μητρώου τους, να βλέπουν τις Υπηρετήσεις και τα μόρια μετάθεσής τους, να αιτούνται αλλαγές στα στοιχεία Μητρώου και Υπηρετήσεων μέσω της Διεύθυνσης που τηρεί τον προσωπικό τους φάκελο και να υποβάλουν ηλεκτρονικά αιτήσεις μεταθέσεων.

Σύνδεση

Για να συνδεθείτε στην εφαρμογή πρέπει να έχετε λογαριασμό στο ΠΣΔ.

ΣΥΝΔΕΣΗ

Η είσοδος στο Online Σύστημα Διαχείρισης Μητρώου Εκπαιδευτικών και Υποβολής Αιτήσεων Μεταθέσεων γίνεται με το όνομα χρήστη (user name) και τον κωδικό πρόσβασης (password) που χρησιμοποιούν οι εκπαιδευτικοί για την πρόσβασή τους στις υπηρεσίες του Πανελληνίου Σχολικού Δικτύου (ΠΣΔ).
Στην περίπτωση που δε διαθέτετε λογαριασμό στο ΠΣΔ θα πρέπει να αιτηθείτε την

Ανακοινώσεις

NOE 20 **Παράταση προθεσμίας υποβολής αιτήσεων**
Παρατείνεται η προθεσμία υποβολής αιτήσεων μετάθεσης εκπαιδευτικών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης μέχρι και τη **Δευτέρα, 27 Νοεμβρίου** και ώρα **15:00**.

NOE 16 **Μεταθέσεις Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) και Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού (Ε.Β.Π.) σε Σ.Μ.Ε.Α.Ε. και ΚΕ.Δ.Δ.Υ. για το σχολικό έτος**

2. Στη συνέχεια, πατώντας «**ΣΥΝΔΕΣΗ**» μεταφερόμαστε σε μια νέα σελίδα όπου εισάγουμε το «**Όνομα χρήστη**» και τον «**Κωδικός**» που έχουμε στο Πανελλήνιο Σχολικό Δίκτυο και πατάμε «**Είσοδος**»

Κεντρική Υπηρεσία Πιστοποίησης

sch.gr Πανελλήνιο Σχολικό Δίκτυο
Το Δίκτυο στην Υπηρεσία της Εκπαίδευσης

Login Κεντρική Υπηρεσία Πιστοποίησης

Σύνδεση Νέα - Ανακοινώσεις Ασφαλής Χρήση Συχνές Ερωτήσεις

Καλωσήλθατε στην Κεντρική Υπηρεσία Πιστοποίησης Χρηστών!
Συνδεθείτε στις συνεργαζόμενες εφαρμογές, δίνοντας μόνο μία φορά τα στοιχεία ταυτοποίησής σας.

Με το λογαριασμό σας

Όνομα χρήστη

Κωδικός

Είσοδος

Έχω ξεχάσει τον κωδικό μου
Αλλαγή κωδικού πρόσβασης

Με ψηφιακό πιστοποιητικό

Έχετε Ψηφιακό Πιστοποιητικό υπογεγραμμένο από την Αρχή Πιστοποίησης του ΠΣΔ; Το έχετε εγκαταστήσει στο φυλλομετρητή σας; Αν ναι, αποκτήστε πρόσβαση χωρίς να γράψετε το Όνομα χρήστη και το συνθηματικό σας. Για να αποκτήσετε Ψηφιακό Πιστοποιητικό επισκεφθείτε την Υπηρεσία Ψηφιακών Πιστοποιητικών ΠΣΔ.

Είσοδος

Νέα - Ανακοινώσεις

Η Κεντρική Υπηρεσία Πιστοποίησης του Πανελληνίου Σχολικού Δικτύου αναβαθμίστηκε! [Περισσότερα >](#)

Copyright E.K.Π.Α. 2012 | All Rights Reserved

3. Αφού η εισαγωγή στο σύστημα είναι επιτυχής, βλέπουμε την αρχική οθόνη με τα στοιχεία μας. Στη συνέχεια πατάμε ή «**Αιτήσεις μετάθεσης**» από το αριστερό μενού ή «**Αιτήσεις**» στο κάτω μέρος της οθόνης.

The screenshot shows the website interface for teachers. The browser address bar displays <https://teachers.minedu.gov.gr/Home/Index>. The page header includes the logo of the Ministry of Education and Religious Affairs and the text "ΜΗΤΡΩΟ & ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΜΕΤΑΘΕΣΗΣ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ". A user profile icon labeled "Αποσύνδεση" is visible in the top right corner.

The left sidebar menu contains the following items: Αρχική, Μητρώο, Υπηρετήσεις, **Αιτήσεις μετάθεσης** (highlighted in yellow), and Αιτήματα.

The main content area is titled "Αρχική σελίδα" and features a blue notification bar: "Εδώ βλέπετε μία σύνοψη των στοιχείων σας όπως είναι τώρα καταχωρημένα στο eDataCenter." Below this, there are three main sections:

- Μητρώο**: A section for user profile information with fields for "Επώνυμο / Όνομα", "Αριθμός Μητρώου / ΑΦΜ", and "Θέση προσωπικού φακέλου". Below these fields is a button labeled "Μητρώο Αναλυτικά".
- Υπηρετήσεις**: A section showing "22 καταχωρήσεις" with a button labeled "Υπηρετήσεις".
- Αιτήματα**: A section with the text "Δεν υπάρχουν καταχωρημένα αιτήματα." and a button labeled "Αιτήματα".

At the bottom of the "Αιτήσεις μετάθεσης" section, there is a button labeled "Αιτήσεις" which is also highlighted in yellow.

4. Στη νέα οθόνη βλέπουμε την αίτηση που είχαμε κάνει κατά τη διαδικασία των αιτήσεων τον Οκτώβριο (εάν είχαμε κάνει αίτηση και για μετάθεση σε άλλο ΠΥΣΠΕ θα δούμε και αυτή). Στην οθόνη αυτή πατάμε το «**μάτι**» στο δεξί μέρος της σειράς με την αίτησή μας για Βελτίωση ή Οριστική Τοποθέτηση. **ΠΡΟΣΟΧΗ: Το Σχολικό έτος υποβολής αίτησης είναι 2023 – 2024 !**

Αιτήσεις-eDC2016

https://teachers.minedu.gov.gr/Transfer

ΜΗΤΡΩΟ & ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΜΕΤΑΘΕΣΗΣ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Αποσύνδεση

Αιτήσεις

Βλέπετε τις αιτήσεις σας μετάθεσης-τοποθέτησης-βελτίωσης της τρέχουσας σχολικής χρονιάς. Αν χρειάζονται διορθώσεις μπορείτε να στείλετε το αίτημα σας στην Διεύθυνση που έχει τον προσωπικό σας φάκελο πατώντας εδώ [Νέο αίτημα](#)

[+ Προσθήκη](#)

Τύπος αίτησης	Κατάσταση αίτησης	Σχολικό έτος υποβολής αίτησης	Ειδικότητα
ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΜΕΤΑΘΕΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ Π.Ε. ΓΙΑ ΒΕΛΤΙΩΣΗ Ή ΓΙΑ ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ [003.ΠΕΒ01]	Έχει καταχωρηθεί	2019-20	ΠΕ70 - ΔΑΣΚΑΛΟΙ

5. Στη νέα οθόνη βλέπουμε τα γενικά στοιχεία της αίτησής μας, μαζί με τις ενότητες των επί μέρους επιλογών – παραμέτρων, με τη μορφή των καρτελών. Επιλέγουμε την καρτέλα «**Προτιμήσεις**».

The screenshot shows the 'Αίτηση Μετάθεσης' (Transfer Application) web application. The browser address bar shows the URL: <https://teachers.minedu.gov.gr/Transfer/Details/503005>. The page header includes the logo of the Ministry of Education and Religious Affairs and the user's name 'Αποσύνδεση'.

The main content area is titled 'Αίτηση Μετάθεσης' and contains several sections:

- Επιστροφή** (Back) button and **Διόρθωση** (Edit) and **Εκτύπωση** (Print) buttons.
- Τύπος αίτησης**: ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΜΕΤΑΘΕΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ Π.Ε. ΓΙΑ ΒΕΛΤΙΩΣΗ Ή ΓΙΑ ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ [003.ΠΕΒ01]
- Κατάσταση αίτησης**: Έχει καταχωρηθεί
- Έτος κατάθεσης**: 2019-20
- Δ/ση οργανικής θέσης**: [Redacted]
- Αριθμός Πρωτοκόλλου**: 50/5 [Redacted]
- Α/Α αίτησης**: 50

The 'Προτιμήσεις' (Preferences) tab is highlighted in yellow. Below it, the 'Στοιχεία εκπαιδευτικού' (Teacher's Details) section is visible, containing the following information:

Επώνυμο	[Redacted]	Όνομα	[Redacted]
Όνομα Πατέρα	[Redacted]	Όνομα Μητέρας	[Redacted]
Αριθμός Μητρώου	[Redacted]	Φ.Ε.Κ. διορισμού	Αρ: [Redacted] - Ημ/νια: [Redacted] - Σειρά: 0

The 'Υπηρεσιακά στοιχεία' (Service Details) section is also visible, containing the following information:

Υπηρετώ οργανικά σε τμήμα ένταξης Ειδικής Αγωγής	ΟΧΙ	Υπηρετώ οργανικά σε θέση Ειδικής Αγωγής	ΟΧΙ
Οργανική θέση	[Redacted]	Περιοχή μετάθεσης	[Redacted]
Βαθμός σταδιοδρομίας	Βαθμός Α	Μισθολογικό κλιμάκιο	Μ.Κ [Redacted]
Ειδικότητα	ΠΕ70 - ΔΑΣΚΑΛΟΙ		

The 'Στοιχεία συζύγου' (Spouse Details) section is partially visible at the bottom.

6. Στην νέα οθόνη, η οποία ακόμη δεν περιέχει προτιμήσεις, πατάμε «**Διόρθωση**».
7. Στη νέα οθόνη μπορούμε να εισάγουμε στο σύστημα τις σχολικές μονάδες – προτιμήσεις που επιθυμούμε για βελτίωση ή οριστική τοποθέτηση. Η οθόνη χωρίζεται σε δύο μέρη, αριστερά βρίσκονται οι διαθέσιμες επιλογές, ενώ δεξιά οι δικές μας επιλογές με σειρά προτίμησης (ο λευκός αριθμός, μέσα στο πορτοκαλί τετράγωνο).
 - i. Για να εισάγουμε μια επιλογή από τις «Διαθέσιμες Προτιμήσεις» (αριστερό μέρος) στις «Επιλεγμένες Προτιμήσεις» (δεξί μέρος) πατάμε – κάνουμε «κλικ» - στον πράσινο σταυρό δίπλα στην επιθυμητή σχολική μονάδα.
 - ii. Για να αφαιρέσουμε μια επιλογή από τις «Επιλεγμένες Προτιμήσεις» πατάμε – κάνουμε «κλικ» - στην πορτοκαλί παύλα πριν το όνομα της σχολικής μονάδας.
 - iii. Για τη διευκόλυνσή μας μπορούμε να ψάξουμε μια μονάδα εισάγοντας μέρος του ονόματός της στο πεδίο αναζήτησης (κάτω από τον τίτλο «Διαθέσιμες Προτιμήσεις») και πατώντας το μεγεθυντικό φακό. Για παράδειγμα γράφοντας τη λέξη «ΔΗΜΟΤΙΚΟ» εμφανίζονται όλα τα δημοτικά (και όχι τα νηπιαγωγεία).

Αίτηση Μετάθεσης - eDC2016

https://teachers.minedu.gov.gr/Transfer/Edit003?id=503005&war

ΜΗΤΡΩΟ & ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΜΕΤΑΘΕΣΗΣ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Αποσύνδεση

Αρχική
Μητρώο
Υπηρετήσεις
Αιτήσεις
Αιτήματα

Αίτηση Μετάθεσης

✓ Προσωρινή αποθήκευση ✕ Ακύρωση

Τύπος αίτησης: ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΜΕΤΑΘΕΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ Π.Ε. ΓΙΑ ΒΕΛΤΙΩΣΗ Ή ΓΙΑ ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ [003.ΠΕΒ01]

Κατάσταση αίτησης: Έχει καταχωρηθεί

Έτος κατάθεσης: 2019-20

Δ/ση οργανικής θέσης: []

Αριθμός Πρωτοκόλλου: 50/95 []

Α/Α αίτησης: 50

Διαθέσιμες Προτιμήσεις

ΔΗΜΟΤΙΚΟ []

Πατήστε το + για να προσθέσετε την προτίμηση στις επιλεγμένες. Μπορείτε να αναζητήσετε τις προτιμήσεις που επιθυμείτε πληκτρολογώντας ονομασία ή κωδικό και πατώντας αναζήτηση.

9440340 - ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΠΡΩΤΗΣ []	[]	[+]
[Μονάδα]		
9440001 - 1ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ []	[]	[+]
[Μονάδα]		
9440005 - 3ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ []	[]	[+]
[Μονάδα]		
9440039 - ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ []	[]	[+]
[Μονάδα]		
9440041 - ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ []	[]	[+]
[Μονάδα]		
9440048 - ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ []	[]	[+]
[Μονάδα]		

Επιλεγμένες Προτιμήσεις

Μέγιστος αριθμός προτιμήσεων = 20

Πατήστε το - για να αφαιρέσετε μια επιλεγμένη προτίμηση. Μπορείτε να ταξινομήσετε τις επιλεγμένες προτιμήσεις πατώντας και σύροντας στην επιθυμητή θέση.

-	9440072 - 1ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ []	[1]
-	9440004 - 2ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ []	[2]
-	9440023 - ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ []	[3]

Μεταφορά στις διαθέσιμες

8. Αφού τελειώσετε με την εισαγωγή των προτιμήσεων, πατήστε «**Προσωρινή αποθήκευση**». Μπορείτε να επαναλάβετε τη διαδικασία εισαγωγής των προτιμήσεων όσες φορές θέλετε ακολουθώντας τις παραπάνω οδηγίες.

9. Μετά την προσωρινή αποθήκευση εάν ΔΕΝ θέλετε να διορθώσετε την αίτησή σας και προκειμένου αυτή να κατατεθεί, πρέπει να οριστικοποιήσετε την αίτησή σας πατώντας Οριστικοποίηση



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων

ΜΗΤΡΩΟ & ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΜΕΤΑΘΕΣΗΣ

Αποσύνδεση

Αρχική

Μητρώο

Υπηρετήσεις

Αιτήσεις μετάθεσης

Αιτήματα

Αίτηση Μετάθεσης

Επιστροφή

Οριστικοποίηση

Διόρθωση

Προσοχή! Η αίτηση δεν έχει καταχωρηθεί οριστικά. Εάν δεν οριστικοποιήσετε την αίτησή σας, αυτή ΔΕΝ θα συμπεριληφθεί στη ροή του συστήματος.

10. Εάν θέλετε να διορθώσετε την αίτησή σας πατάτε Διόρθωση και επιστρέφετε στο Βήμα 6 και 7.

Όταν είστε βέβαιοι για τις επιλογές σας μην ξεχάσετε να κάνετε Οριστικοποίηση!