

ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΤΜΗΜΑΤΩΝ ΠΡΩΙΝΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ – ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΜΑΘΗΤΩΝ

Τα τμήματα της σχολικής μονάδας τα βλέπουμε πηγαίνοντας **ΣΧΟΛΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ – Διαχείριση Τμημάτων**.

Για να δημιουργήσουμε ένα καινούργιο τμήμα, κάνουμε κλικ στο πράσινο εικονίδιο με το πρόσημο + .

Τμήματα

Βοήθεια

Κριτήρια αναζήτησης

Όνομα

Τάξη

Τομέας Σπουδών

> Αναζήτηση > Καθαρισμός κριτηρίων

Αποτελέσματα αναζήτησης

Σύρετε την επικεφαλίδα μιας στήλης εδώ, ώστε να γίνει η ομαδοποίηση βάσει της επικεφαλίδας

| + | Όνομα | Τάξη | Τομέας Σπουδών |
|----|-------|------|----------------|
| ⚙️ | | | |
| ⚙️ | | | |

Ομάδα Υποστήριξης
☎ 801 200 8040
Καταγραφή Προβλημάτων

Στη σελίδα που ανοίγει πρέπει να συμπληρώσουμε το όνομα του τμήματος, να δηλώσουμε ποια από τις έξι τάξεις αφορά και τι είδους τμήμα είναι (πρωινό, ολοήμερο, τμήμα ένταξης, πρωινής ζώνης κλπ). Τα πρωινά τμήματα χαρακτηρίζονται ως **Γενικής Παιδείας Δημοτικού**. Συμπληρώνουμε τα απαιτούμενα κελιά και πατάμε «Αποθήκευση».

Καρτέλα Τμήματος

Ενέργειες: Αποθήκευση Επιστροφή στον κατάλογο

Βοήθεια

Όνομα

Τάξη

Τομέας Σπουδών

Υπεύθυνος Εκπαιδευτικός

| Επιλογή | Μάθημα | Επιτρεπόμενες ώρες διδασκαλίας ανά εβδομάδα | Ώρα Διδ. τμήμ |
|---------|--------|---|---------------|
| | | Δεν υπάρχουν στοιχεία προς εμφάνιση | |

Γενικής Παιδείας Δημοτικού
Ξένων Γλωσσών Δημοτικού
Ολοήμερο σχολείου
Πρωινή Ζώνη / Πρώωρη Υποδοχή Δημοτικού
Υποδοχής Δημοτικού
Ένταξης
Ενσχητικής διδασκαλίας
Προπαρασκευαστικό Τσιγγανοπαίδων
Προαιρετικής ζώνης (Ολοήμερου σχολείου)
Εκπαίδευσης των Παιδιών ΡΟΜΑ (ΕΚΠΑ)
Θεατρικά Δρώμενα (ΑΠΘ)
Φροντιστηριακό Δημοτικού

Ομάδα Υποστήριξης
☎ 801 200 8040
Καταγραφή Προβλημάτων

Για να τροποποιήσουμε τα στοιχεία οποιουδήποτε τμήματος, πατάμε το κίτρινο γρανάτζι μπροστά από το όνομά του. Για να διαγράψουμε ένα τμήμα, πατάμε το εικονίδιο με τον μπλε φάκελο και το κόκκινο X.

Αποτελέσματα αναζήτησης

Σύρετε την επικεφαλίδα μιας στήλης εδώ, ώστε να γίνει η ομαδοποίηση βάσει της επικεφαλίδας

| + | Όνομα | Τάξη | Τομέας Σπουδών |
|----|-------|------|------------------|
| ⚙️ | A1 | A | Γενικής Παιδείας |

Ομάδα Υποστήριξης
☎ 801 200 8040

Κάτι άλλο που πρέπει να ελέγξουμε στην καρτέλα του τμήματος που δημιουργήσαμε είναι ο αριθμός των ωρών ανά μάθημα που προβλέπονται για τη συγκεκριμένη τάξη. Το βήμα αυτό είναι απαραίτητο, ώστε να

μπορέσουμε στη συνέχεια να κάνουμε την ανάθεση των ωρών στους εκπαιδευτικούς. Μπαίνουμε στην καρτέλα του τμήματος πατώντας το κίτρινο γρανάτζι, ελέγχουμε / τροποποιούμε τις ώρες και πατάμε «Αποθήκευση».

Καρτέλα Τμήματος

Ενέργειες:
 Αποθήκευση
 Επιστροφή στον κατάλογο

Βοήθεια

Ομάδα Υποστήριξης
☎ 801 200 8040

Καταγραφή Προβλημάτων

Στοιχεία τμήματος

Όνομα

Τάξη Τομέας Σπουδών

Υπεύθυνος Εκπαιδευτικός

| Επιλογή | Μάθημα | Επιτρεπόμενες ώρες διδασκαλίας ανά εβδομάδα | Ώρες Διδασκαλίας στο τμήμα | Διπλοσασμός ωρών | Συνδιδασκαλία |
|-------------------------------------|-----------------------------------|---|--------------------------------|--------------------------|---------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Ευέλικτη Ζώνη: Βιωματικές Δράσεις | 3 έως 3 | <input type="text" value="3"/> | <input type="checkbox"/> | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Γλώσσα | 9 έως 9 | <input type="text" value="9"/> | <input type="checkbox"/> | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Μαθηματικά | 4 έως 4 | <input type="text" value="4"/> | <input type="checkbox"/> | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Μελέτη Περιβάλλοντος | 4 έως 4 | <input type="text" value="4"/> | <input type="checkbox"/> | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Φυσική Αγωγή | 2 έως 2 | <input type="text" value="2"/> | <input type="checkbox"/> | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Εικαστικά | <= 2 | <input type="text" value="2"/> | <input type="checkbox"/> | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Μουσική | 1 έως 1 | <input type="text" value="1"/> | <input type="checkbox"/> | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Θεατρική Αγωγή | <= 2 | <input type="text" value="0"/> | <input type="checkbox"/> | |

Για να επιστρέψουμε στον πίνακα που εμφανίζει όλα τα τμήματα της σχολικής μονάδας, πατάμε **Επιστροφή στον κατάλογο**.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ 1: Θα παρατηρήσετε ότι στα μαθήματα κάθε τμήματος δεν υπάρχουν οι Ξένες Γλώσσες. Για να αποτυπωθούν στο σύστημα οι ώρες των ξένων γλωσσών (και οι αντίστοιχες αναθέσεις ωρών στους εκπαιδευτικούς που τις διδάσκουν) θα πρέπει να δημιουργηθούν ξεχωριστά τμήματα «**Ξένων Γλωσσών Δημοτικού**», με τον τρόπο που περιγράφηκε παραπάνω. Τα αντίστοιχα τμήματα που λειτουργούν στο ολόημερο πρόγραμμα χαρακτηρίζονται ως **Ξένων Γλωσσών Ολοήμερου Δημοτικού**.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ 2: Από τη σχολική χρονιά 2015 – 2016 έχει προστεθεί στα στοιχεία του τμήματος και η **Αίθουσα Διδασκαλίας**, με βάση τα δεδομένα που έχουν περαστεί στην Κτιριακή Υποδομή (ΦΟΡΕΙΣ – ΚΤΙΡΙΑΚΗ ΥΠΟΔΟΜΗ).

Στοιχεία τμήματος

Όνομα

Τάξη

Υπεύθυνος Εκπαιδευτικός


Τομέας Σπουδών

Αίθουσα διδασκαλίας

| Επιλογή | Μάθημα | Επιτρεπόμενες ώρες διδασκαλίας ανά εβδομάδα | Ώρες Διδασκαλίας στο τμήμα | Διπλοσασμός ωρών | Συνδιδασκαλία |
|--------------------------|--------|---|----------------------------|--------------------------|---------------|
| <input type="checkbox"/> | | | | <input type="checkbox"/> | |

ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΤΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ ΣΤΑ ΠΡΩΙΝΑ ΤΜΗΜΑΤΑ


Αφού έχουμε εισαγάγει τα ονόματα των μαθητών στο Myschool, προχωρούμε στην κατανομή τους ανά τμήμα. Ακολουθούμε τη διαδρομή **ΜΑΘΗΤΕΣ – Εγγραφές μαθητών – Κατανομή μαθητών σε τμήματα**. Επιλέγουμε την τάξη και τον τύπο του τμήματος (**Γενικής Παιδείας Δημοτικού**)...

Ενέργειες:  Αποθήκευση


Τάξη εγγραφής: B Τύπος Τμήματος: |

| Αρ. Μητρώου | Επώνυμο | Όνομα |
|--|---------|-------|
| Δεν έχει αναστεθεί τμήμα στο μαθητή ή στο τμήμα του δεν έχουν δηλωθεί μα | | |

- Γενικής Παιδείας
- Ολοήμερου σχολείου
- Προαιρετικής ζώνης (Ολοήμερου σχολείου)
- Πρωινή Ζώνη Δημοτικού



... και εμφανίζεται ο πίνακας, στον οποίο κάνουμε την κατανομή των μαθητών σε τμήματα τσεκάροντας τα αντίστοιχα κουτάκια :

Ενέργειες:  Αποθήκευση

Τάξη εγγραφής: B Τύπος Τμήματος: Γενικής Παιδείας

| Αρ. Μητρώου | Επώνυμο | Όνομα | B1 | B2 |
|-------------|---------|-------|--------------------------|--------------------------|
| 53 | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 54 | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 55 | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 56 | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 57 | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 100 | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 58 | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 59 | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 60 | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 61 | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 62 | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 63 | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Πατάμε «Αποθήκευση» και επαναλαμβάνουμε για τις υπόλοιπες τάξεις.

Με παρόμοιο τρόπο καταθέτουμε τους μαθητές στα υπόλοιπα τμήματα (Ξένων Γλωσσών Δημοτικού, Ολοήμερου Σχολείου, Ξένων Γλωσσών Ολοήμερου Δημοτικού, Πρωινής Ζώνης κλπ), επιλέγοντας την αντίστοιχη τιμή στον τύπο τμήματος.