



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Εύοσμος 9/1/2020

Αριθ. Πρωτ: 1

-----  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ  
Α/ΘΜΙΑΣ & Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ  
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

-----  
Δ/ΝΣΗ Π.Ε. ΕΚΠ/ΣΗΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ

-----  
6/Θ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ 20<sup>ο</sup> ΕΥΟΣΜΟΥ

-----  
Ταχ. Δνση: 17<sup>η</sup>ς Νοέμβρη – Βεργίνιας  
Τ.Κ.: 562 24 Εύοσμος  
Πληροφορίες: Πατεράκης Αριστείδης  
Τηλέφωνο: 763-661  
email: [mail@20dim-evosm.thess.sch.gr](mailto:mail@20dim-evosm.thess.sch.gr)

**Προς:** Δ/νση Π.Ε. Εκπ/σης Δυτ. Θεσ/νίκης, Γραφείο ευρωπαϊκών προγραμμάτων  
**Κοιν:** -Σύνδεσμο των εν Ελλάδι Τουριστικών και Ταξιδιωτικών Γραφείων (Η.Α.Τ.Τ.Α.)  
-Φ. Αρχείου

**Θέμα: «Πρόσκληση κατάθεσης οικονομικής προσφοράς για μετακίνηση σε Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα Διά Βίου Μάθησης Δράση: Erasmus+»**

Το 20ο Δημοτικό Σχολείο Ευόσμου ζητά κατάθεση ενσφράγιστων προσφορών, σύμφωνα με το Π.Δ. 79, ΦΕΚ 109 τ.Α'/01-08-2017 για την πραγματοποίηση μετακίνησης στη Βουδαπέστη (Ουγγαρία), στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Προγράμματος Διά Βίου Μάθησης Erasmus+ Δράση ΚΑ2 (Στρατηγικές Συμπράξεις στον Τομέα της Σχολικής Εκπαίδευσης) με κωδικό: **2019-1-PT01-KA229-060702\_4 και τίτλο «Games in Europe - an endless story»**, στο οποίο συμμετέχει το σχολείο μας. Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η ανάδειξη της καλύτερης οικονομικά και ποιοτικά προσφοράς ταξιδιωτικού γραφείου. Παρακαλούμε να μας αποστείλετε προσφορά, έως την Πέμπτη 16-1-2020 και ώρα 13:15. Η αξιολόγηση των προσφορών θα πραγματοποιηθεί την ίδια μέρα και ώρα 13:16. Η μετακίνηση θα πραγματοποιηθεί από 17/2/2020 μέχρι 21/2/2020 με το περιθώριο μίας μέρας πριν και μετά και με τη συμμετοχή τριών (3) εκπαιδευτικών και τεσσάρων (4) μαθητών.

Η προσφορά πρέπει να περιλαμβάνει:

1. Επτά (7) αεροπορικά εισιτήρια από Θεσσαλονίκη για το αεροδρόμιο της Βουδαπέστης στις 16 ή 17/2/2020 και επιστροφή από το παραπάνω αεροδρόμιο στη Θεσσαλονίκη στις 21 ή 22/2/2020.
2. Ταξιδιωτική Ασφάλεια.

• **Δικαίωμα συμμετοχής:** Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν όλα τα ταξιδιωτικά γραφεία, που πληρούν τις κατά νόμο προϋποθέσεις για την παροχή της εν λόγω υπηρεσίας.

• **Σύνταξη και υποβολή προσφορών:** Οι προσφορές θα υποβληθούν στο 20ο Δημοτικό Σχολείο, σε κλειστό φάκελο, από Δευτέρα 13-2-2020 και ώρα 8:00 π.μ. έως την Πέμπτη 16-1-2020 και ώρα 13:15. Μαζί με την προσφορά του, κάθε ταξιδιωτικό γραφείο και στον ίδιο φάκελο με αυτήν θα καταθέσει απαραίτητως και υπεύθυνη δήλωση, στην οποία θα αναγράφεται ότι διαθέτει το ειδικό σήμα λειτουργίας και μάλιστα σε ισχύ. Στην προσφορά υποχρεωτικά θα καταγράφονται επίσης, η τελική συνολική τιμή της προσφοράς και ο επιμερισμός της ανά άτομο.

• **Αξιολόγηση προσφορών:** Η αξιολόγηση των προσφορών πραγματοποιείται σε μια φάση στις 16-1-2020 και ώρα 13:16 και περιλαμβάνει τα παρακάτω επιμέρους στάδια:

1. Παραλαβή των φακέλων και αποσφράγιση προσφορών,
2. Έλεγχος,

3. Αξιολόγηση προσφοράς,

4. Επιλογή αναδόχου.

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη ή μονογραμμένη από τον προσφέροντα. Η προσφορά θα απορρίπτεται κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών, εάν σε αυτήν υπάρχουν διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή. Όσοι ενδιαφέρονται να λάβουν μέρος μπορούν να υποβάλουν τις προσφορές τους με έναν από τους παρακάτω τρόπους:

α) προσωπικά ή διά εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου στο ενδιαφερόμενο σχολείο,

β) με συστημένη ταχυδρομική επιστολή που θα απευθύνεται στο ενδιαφερόμενο σχολείο.

Οι εκπρόθεσμες προσφορές δεν λαμβάνονται υπόψη και επιστρέφονται, χωρίς να αποσφραγισθούν, έστω και αν η καθυστέρηση οφείλεται σε οποιαδήποτε αιτία του ταχυδρομείου, των διανομών ή των μέσων συγκοινωνίας.

• **Επιλογή αναδόχου**

Για την αξιολόγηση των προσφορών συγκροτείται Επιτροπή, με Πράξη του Διευθυντή του σχολείου, η οποία αποτελείται από τον ίδιο, ως Πρόεδρο, έναν εκπαιδευτικό του σχολείου και έναν εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων. Η Επιτροπή έχει την αρμοδιότητα και ευθύνη επιλογής του ταξιδιωτικού γραφείου που θα πραγματοποιήσει την εκδρομή –μετακίνηση. Η επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου καταγράφεται στο πρακτικό που συντάσσεται και στο οποίο αναφέρονται με σαφήνεια τα κριτήρια επιλογής. Το εν λόγω πρακτικό, εφόσον ζητηθεί, κοινοποιείται από το Διευθυντή του σχολείου σε κάθε συμμετέχοντα ή/και έχοντα νόμιμο δικαίωμα σχετικής ενημέρωσης, ο οποίος μπορεί να υποβάλει ένσταση κατά της επιλογής εντός δύο (2) ημερών από τη σύνταξη του πρακτικού επιλογής. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την εξέταση των ενδεχόμενων ενστάσεων, γίνεται η τελική επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου.

Το σχολείο υποχρεούται να αναρτά στον πίνακα ανακοινώσεων και στην ιστοσελίδα του τις προσφορές των τουριστικών γραφείων.

**Ο Δ/ΝΤΗΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ**

**ΠΑΤΕΡΑΚΗΣ ΑΡΙΣΤΕΙΔΗΣ**