

Δ Ι Ε Υ Κ Ρ Ι Ν Ι Σ Ε Ι Σ Γ Ι Α :

- **ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΙΣ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ & ΑΝΤΑΛΛΑΓΩΝ**
- **ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ ΕΙΔΙΚΩΝ ΦΟΡΕΩΝ.**

Σύμφωνα: 1. αρ. Πρωτ. Φ.14/89494/ΓΔ4/17-07-2020 (ΦΕΚ 2888/Β'/17-07-2020) Υπ. Απόφαση.

2. αρ. Πρωτ. 25735/Η1/27-02-2020 (ΦΕΚ 625/Β'/27-02-2020) Υπ. Απόφαση.

1. Ο αριθμός των μετακινήσεων ανά έτος, η χρονική περίοδος μετακίνησης και ο αριθμός των μετακινούμενων μαθητών/τριών και συνοδών εκπαιδευτικών, οι οποίοι πρέπει να ανήκουν στην σχολική μονάδα και στην παιδαγωγική ομάδα του προγράμματος, καθορίζονται σύμφωνα με το πρόγραμμα εργασίας του εγκεκριμένου σχεδίου στο οποίο εντάσσεται η μετακίνηση, με την προϋπόθεση **ότι δεν διαταράσσεται η ομαλή λειτουργία** της σχολικής μονάδας (ΦΕΚ 2888/ Β'/17-7-2020, άρθρο 6, παρ. Β2).
2. Στην παιδαγωγική ομάδα του σχολείου μπορούν να συμμετέχουν και αναπληρωτές εκπαιδευτικοί (ΦΕΚ 625/27-02-2020, άρθρο 2), αλλά **συνοδοί** εκπαιδευτικοί είναι μόνιμοι εκπαιδευτικοί ή **αναπληρωτές πλήρους** ωραρίου (ΦΕΚ 2888/Β'/17-7-2020, άρθρο 8, παρ.1ι).
3. Σε περίπτωση συμμετοχής στην ίδια μετακίνηση του Διευθυντή και του Υποδιευθυντή ο Σύλλογος Διδασκόντων αναθέτει σε μέλη του τις αρμοδιότητες του Υποδιευθυντή, συντάσσεται Πράξη Συλλόγου Διδασκόντων και αποστέλλεται στην Διεύθυνση (Ν.1340/2002, άρθρο 33).
4. Για κάθε προγραμματισμένη μετακίνηση ο/η Διευθυντής/ντρια του σχολείου **προκηρύσσει στην ιστοσελίδα της Διεύθυνσης** Π.Ε. Δυτικής Θεσσαλονίκης πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για κατάθεση προσφοράς. Η παραπάνω ενέργεια **παραβλέπεται** όταν: α) **οι ομάδες είναι έως δέκα (10) ατόμων, συνυπολογίζοντας μαθητές/τριες και εκπαιδευτικούς** β) **οι μετακινήσεις για τις οποίες η έκδοση εισιτηρίων ή και η εξασφάλιση της διαμονής γίνεται από άλλους ευρωπαϊκούς ή διεθνείς φορείς** (ΦΕΚ 2888/17-7-2020, άρθρο 11, παρ.7).
Σε αυτήν την περίπτωση **δεν αποστέλλονται** στην Διεύθυνση τα δικαιολογητικά: 7Α, 8Α & 7Β, 8Β.
5. Στο αίτημα μετακίνησης αναγράφονται οι ημερομηνίες αναχώρησης και επιστροφής του ταξιδιού και όχι οι ημερομηνίες πραγματοποίησης του προγράμματος (ΦΕΚ 2888/17-7-2020, άρθρο 6, παρ. 3δ).
6. Οι Υπεύθυνες Δηλώσεις των γονέων φυλάσσονται στο γραφείο του Διευθυντή του σχολείου (ΦΕΚ 2888/17-7-2020, άρθρο 6, παρ. 3δ).

7. Τα σχετικά υποδείγματα συμπληρωμένα μαζί με:
- α) το **πρόγραμμα της επίσκεψης** και τις **ονομαστικές προσκλήσεις** των συμμετεχόντων εκπαιδευτικών και μαθητών/τριών
 - β) αντίγραφο της επίσημης υπογεγραμμένης **έγκρισης** αλλά και της **σύμβασης** του προγράμματος από τον φορέα συντονισμού
- θα υποβάλλονται για έγκριση στην Διεύθυνση τουλάχιστον **είκοσι (20) ημέρες** πριν την υλοποίηση της μετακίνησης (ΦΕΚ 2888/17-7-2020, άρθρο 6, παρ. 4).
- Σημειώνεται ότι **η έγκριση** καθώς και η **σύμβαση του φορέα θα υποβάλλονται μόνο στο πρώτο αίτημα μετακίνησης του συγκεκριμένου προγράμματος** και όχι στα επόμενα αιτήματα που θα ακολουθήσουν.
8. Η απόφαση έγκρισης μετακίνησης εκδίδεται από τον Διευθυντή της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης (ΦΕΚ 2888/17-7-2020, άρθρο 6, παρ. 4).
9. Μετά την λήψη της απόφασης έγκρισης μετακίνησης απαιτείται από τον/την Διευθυντή/ντρια του σχολείου η έγκαιρη ενημέρωση της Πρεσβείας ή του πλησιέστερου Προξενείου της Ελλάδας στη χώρα μετακίνησης και η κοινοποίηση στη Διεύθυνση Ε1 του Υπουργείου Εξωτερικών στην ηλεκτρονική διεύθυνση: e01@mfa.gr (ΦΕΚ 2888/17-7-2020, άρθρο 6, παρ. 5).

Τα δικαιολογητικά θα αποστέλλονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση: 4grpevth@sch.gr

Πληροφορίες: Παπαθανασίου Ανδριάννα

Τηλέφωνο: 2310 643 043