



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Θεσσαλονίκη, 11 Ιανουαρίου 2023

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ
Α/ΘΜΙΑΣ & Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ Π.Ε. ΔΥΤΙΚΗΣ ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ
1^ο 12/Θ ΔΗΜ. ΣΧΟΛΕΙΟ ΕΥΚΑΡΠΙΑΣ
Πληρ: Σιδηρόπουλος Δημήτριος
Ν.Πλαστήρα 2 – 56429
Τηλ.: 2310680250
Fax : 2313092197
email : mail@dim-efkarp.thess.sch.gr

Αριθ.Πρωτ.: 3

ΠΡΟΣ:

Τα
Πρακτορεία Ταξιδίων
Έδρες τους

ΘΕΜΑ: Προκήρυξη 3ημερης εκδρομής στην Αθήνα

Σχετ.: Άρθρο 1, § 5 της 20883 /ΓΔ4 /13.02.2020, (ΦΕΚ 456/τ. Β' /13.02.2020), Υ.Α.
Άρθρο 1, § 7 της Δ1α/Γ.Π.οικ. 11974/ΦΕΚ 891/τ.Β' /25-02-2022, Κ.Υ.Α.

Παρακαλούμε να καταθέσετε πλήρη προσφορά υλοποίησης της σχεδιαζόμενης, σύμφωνα με τα ανωτέρω σχετικά, οδικής εκδρομής ομάδας μαθητών και γονέων της ΣΤ' τάξης του σχολείου μας, με τις ακόλουθες προδιαγραφές :

1.	Προορισμοί	Αθήνα
2.	Διάρκεια	3 ημέρες (2 διανυκτερεύσεις).
3.	Ημερομηνίες Πραγματοποίησης	9 ΜΑΡΤΙΟΥ-11 ΜΑΡΤΙΟΥ 2023
4.	Τρόπος Μετακίνησης	Αναχώρηση οδικώς από Θεσσαλονίκη στις 09/03/2023 - Επιστροφή οδικώς στη Θεσσαλονίκη στις 11/03/2023.
5.	Αριθμός Συμμετεχόντων/ουσών ν	40 - 42 μαθητές/τριες & 40 - 42 γονείς / 5 συνοδοί εκπαιδευτικοί.
6.	Κατάλυμα	Ξενοδοχείο 3*- 4*σε ασφαλή περιοχή κοντά στον Ιερό βράχο της Ακρόπολης. (ΟΧΙ στις περιοχές: Ομονοίας, πλ. Καραϊσκάκη, σταθμό Λαρίσης και στους γύρω δρόμους) Να αναφέρονται ρητώς τα ονόματα των ξενοδοχείων και η κατηγορία τους. Τα δωμάτια να είναι κατά βάση δίκλινα για τους μαθητές και τους γονείς. Εκπαιδευτικοί σε μονόκλινα.

		<p>Ο φόρος διαμονής θα πρέπει να αναφέρεται στην προσφορά.</p> <p>Όλα τα ξενοδοχεία της προσφοράς πρέπει να συνοδεύονται από επιβεβαίωση με e-mail από πλευράς του ξενοδοχείου πως υπάρχει διαθεσιμότητα ονομαστικά για το σχολείο μας για τις ζητούμενες ημερομηνίες σύμφωνα με την προκήρυξη.</p>
7.	Διατροφή	<p><u>Ημιδιατροφή</u>, Πρωινό και ένα γεύμα (σε ώρα που θα συμφωνηθεί με το ξενοδοχείο), σε μπουφέ.</p>
8.	Ξενάγηση - Συνοδός	<p>Κατά τη διάρκεια της εκδρομής πρέπει να υπάρχει υπεύθυνος συνοδός-αρχηγός από το πρακτορείο.</p> <p>Σημειώνεται ότι οι ξεναγήσεις και οι επισκέψεις θα πραγματοποιούνται σύμφωνα με το αναλυτικό πρόγραμμα του σχολείου, το οποίο θα κατατεθεί εγκαίρως στο γραφείο και θα είναι δεσμευτικό για τα συμβαλλόμενα μέρη.</p>
9.	Πρόσθετες Παροχές	<p>Απαιτείται Ασφαλιστήριο Συμβόλαιο Αστικής Επαγγελματικής Ευθύνης – Ασφαλιστική κάλυψη για τη διάρκεια της εκδρομής.</p> <p>Ταξιδιωτική Ασφάλιση.</p> <p>Ρητή αναφορά των όρων (καλύψεις, όρια και τρόπος αποζημίωσης).</p>
10.	Κόστος Εκδρομής	<p>Να αναφέρεται ρητώς το τελικό κόστος ανά μαθητή/τρια.</p> <p>Στις τιμές να συμπεριλαμβάνεται ο ΦΠΑ και όλοι οι αναλογούντες φόροι για οποιαδήποτε υπηρεσία/παροχή.</p> <p>Επίσης να αναφέρεται και το όποιο κόστος για επισκέψεις σε μουσεία ή άλλους χώρους εκπαιδευτικού περιεχομένου.</p> <p>Έκδοση απόδειξης στο όνομα του κηδεμόνα του/της μαθητή/τριας με το συνολικό ποσό συμμετοχής, πλην βεβαίως των φόρων.</p> <p>Οι τιμές θα αφορούν το διάστημα πραγματοποίησης της εκδρομής και όχι τον χρόνο κατάθεσης της προσφοράς.</p>
11.	Προθεσμία κατάθεσης προσφοράς	<p>Μέχρι Δευτέρα 16 Ιανουαρίου 2023, ώρα 08:30</p>
12.	Επιπλέον συνοδευτικά έντυπα	<p>Υπεύθυνη δήλωση του ταξιδιωτικού γραφείου ότι διαθέτει το ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ.</p> <p>Υπεύθυνη δήλωση ότι το πρακτορείο είναι μέλος του Συνδέσμου των εν Ελλάδι Τουριστικών και Ταξιδιωτικών Γραφείων (Η.Α.Τ.Τ.Α.).</p>
13.	Τρόπος Πληρωμής	<p>Να αναφέρεται ρητά ο τρόπος πληρωμής του συνολικού ποσού της εκδρομής. Θα συνυπολογισθεί η δυνατότητα από πλευράς του γραφείου που θα επιλεγεί, η δυνατότητα όσο το δυνατόν περισσότερων δόσεων.</p> <p>Προσδιορισμός ακυρωτικών τελών κατ' άτομο, ανάλογα με τη χρονική στιγμή που θα προκύψει η ακύρωση της εκδρομής.</p> <p>Αποδοχή ποινικής ρήτρας από το πρακτορείο, σε περίπτωση</p>

		αθέτησης των όρων του συμβολαίου, λόγω δικής του υπαιτιότητας.
14.	Ειδικό Όροι	Οι προσφορές πρέπει να περιλαμβάνουν ακριβώς όλα τα αναφερόμενα στην παρούσα προκήρυξη στοιχεία, διαφορετικά, παράλειψη κάποιων, θα αποτελέσει λόγος απόρριψης της προσφοράς.

ΣΗΜΑΝΤΙΚΗ ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Παρακαλούμε τα ενδιαφερόμενα τουριστικά γραφεία να καταθέσουν τις προσφορές τους σε δύο (2) κλειστούς φακέλους στο γραφείο του διευθυντή .

Στον πρώτο φάκελο να συμπεριλαμβάνονται τα παρακάτω:

- 1) Επιβεβαιώσεις με e-mail από πλευράς των ξενοδοχείων πως υπάρχει διαθεσιμότητα ονομαστικά για το σχολείο μας για τις ζητούμενες ημερομηνίες σύμφωνα με την προκήρυξη.**
- 2) Ασφαλιστήριο Συμβόλαιο Αστικής Επαγγελματικής Ευθύνης & Ταξιδιωτικής ασφάλισης.**
- 3) Υπεύθυνη δήλωση του ταξιδιωτικού γραφείου ότι διαθέτει το ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ.**
- 4) Υπεύθυνη δήλωση ότι το πρακτορείο είναι μέλος του Συνδέσμου των εν Ελλάδι Τουριστικών και Ταξιδιωτικών Γραφείων (Η.Α.Τ.Τ.Α.).**

***** έξω από τον φάκελο να αναγράφεται « συνοδευτικά έγγραφα αξιολόγησης »**

Στον δεύτερο φάκελο να συμπεριλαμβάνεται η οικονομική προσφορά και όλες οι παρεχόμενες υπηρεσίες.

***** έξω από τον φάκελο να αναγράφεται « οικονομική προσφορά »**

ΠΡΟΣΟΧΗ:

Σε περίπτωση που ο πρώτος φάκελος δεν περιλαμβάνει και τα τέσσερα έγγραφα αξιολόγησης, ο δεύτερος φάκελος με την οικονομική προσφορά δε θα ανοίγεται .

Το άνοιγμα των προσφορών θα γίνει στο γραφείο του Αναπληρωτή Διευθυντή του 1^{ου} Δημοτικού Σχολείου Ευκαρπίας, στις 16 Ιανουαρίου 2023, στις 10:00.

Η επιτροπή αξιολόγησης των προσφορών θα επιλέξει με γνώμονα την πιο συμφέρουσα πρόταση, **όχι μόνο ως προς την τιμή**, αλλά και ως προς την ποιότητα και τον βαθμό κάλυψης των προδιαγραφών που τέθηκαν.

Ο Αναπληρωτής Διευθυντής

Σιδηρόπουλος Δημήτριος