

ΟΔΗΓΙΕΣ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΗΣ

Οι δηλώσεις τοποθέτησης γίνονται ηλεκτρονικά μέσω της πλατφόρμας στην ηλεκτρονική διεύθυνση <https://dipevthess.sch.gr/> ακολουθώντας τα εξής βήματα:

- Στην αρχική οθόνη εμφανίζεται η επιλογή **«Αιτήσεις τοποθέτησης/απόσπασης εντός ΠΥΣΠΕ εδώ»**.
- Κάνετε κλικ στο **«Εδώ»**, μπαίνετε στην καρτέλα Διαχείρισης Αιτήσεων Τοποθέτησης Εκπαιδευτικών και συμπληρώνετε τον ΑΦΜ, τον Αριθμό Μητρώου Εκπαιδευτικού, την Ειδικότητά σας και πατάτε **«Είσοδο»**.
- Κάνοντας κλικ στο κουμπί **«Είσοδος»** φαίνονται τα προσωπικά σας στοιχεία.
- Κατόπιν επιλέγετε αριστερά **«Επιλέξτε Αίτηση»**.
- Επιλέγετε την γραμμή και κατόπιν το κουμπί **«Επιλογή»**.
- Συμπληρώνετε την αίτησή σας ανάλογα με τα δεδομένα που σας αφορούν. Σε περίπτωση που η οργανική σας θέση και η προϋπηρεσία σας εμφανίζεται λανθασμένη θα διορθωθεί από την υπηρεσία.
- Επιλέγετε αριστερά **«Τα πιστοποιητικά σας»** και κατόπιν Upload File για να τα ανεβάσετε.
- Σε οποιοδήποτε στάδιο μπορείτε να αποσυνδεθείτε πατώντας **«Έξοδος»**.
- Τα στοιχεία που έχετε συμπληρώσει έως τότε αποθηκεύονται αυτόματα και θα διατηρηθούν στην αίτησή σας δίνοντάς σας τη δυνατότητα οποιαδήποτε στιγμή να τα τροποποιήσετε.
- Την επόμενη φορά που θα συνδεθείτε μπορείτε να συμπληρώσετε ή να αλλάξετε τις επιλογές σας.

ΣΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ ΔΕ ΔΗΛΩΝΕΤΕ ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ

Επισημαίνουμε ότι τα ενδεικτικά λειτουργικά κενά θα ανακοινωθούν το επόμενο χρονικό διάστημα μετά τις τοποθετήσεις των λειτουργικά υπεράριθμων εκπαιδευτικών και όσων βρίσκονται στη Διάθεση της Διεύθυνσης.