



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
& ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

Συκιές, 09/10/2023
Αρ. Πρωτ. 127

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ & Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ

ΠΡΟΣ: Δ/νση Α/θμιας Εκπ.
Δυτικής Θεσσαλονίκης

ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ

2ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΣΥΚΕΩΝ

Ταχ. Δ/νση: Οδ. & Απ. Φωκά 17,
56626 ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ
Πληροφορίες: Ευαγγελία Τυμπα
Τηλ.: 2310-218820
FAX: 2310-968513
E- Mail : 2dimisyke@sch.gr

Θέμα: Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος ταξιδιωτικών γραφείων για πραγματοποίηση σχολικής εκδρομής στη Βουλή των Ελλήνων - Αθήνα

Παρακαλούμε όσα ταξιδιωτικά γραφεία επιθυμούν να εκδηλώσουν ενδιαφέρον και να υποβάλλουν τις προσφορές τους σχετικά με την εκδρομή του Σχολείου μας. Η προσφορά κατατίθεται **κλειστή** στο Σχολείο.

Με κάθε προσφορά κατατίθεται από το ταξιδιωτικό γραφείο **απαραιτήτως και Υπεύθυνη Δήλωση** ότι διαθέτει, **βεβαίωση συνδρομής των νομίμων προϋποθέσεων για τη λειτουργία τουριστικού γραφείου**, η οποία βρίσκεται σε ισχύ.

1	ΣΧΟΛΕΙΟ	2^ο Δημοτικό Σχολείο Συκεών Θεσσαλονίκης
2	ΠΡΟΟΡΙΣΜΟΣ/ΟΙ - ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΧΩΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΣΤΡΟΦΗΣ	Αθήνα – Βουλή των Ελλήνων Ημ. Αναχώρησης 11/11/2023, ώρα 6:30πμ. Ημ. Επιστροφής 13/11/2023, ώρα 22:00
3	ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΟΣ ΑΡΙΘΜ. ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ (μαθητές / καθηγητές)	28 μαθητές/τριες, 28 γονείς και 3 εκπαιδευτικοί (Ο αριθμός ενδέχεται να αυξομειωθεί)
4	ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΟ/Α ΜΕΣΟ/Α – ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	Λεωφορείο το οποίο να πληροί όλες τις προδιαγραφές ασφαλούς μετακίνησης των μαθητών/τριών και των εκπαιδευτικών σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και να είναι διαθέσιμο οποιαδήποτε ώρα για οποιαδήποτε μετακίνηση ζητηθεί από τον αρχηγό για

		τις ανάγκες της εκδρομής.
5	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΚΑΤΑΛΥΜΑΤΟΣ- ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ (μονόκλινα/δίκλινα/τρίκλινα-πρωινό ή ημιδιατροφή)	<p>Το ξενοδοχείο να είναι 3 ή κυρίως 4 αστέρων και να βρίσκεται κοντά στο κέντρο και ειδικότερα στην περιοχή της Ακρόπολης ή του Μουσείου της Ακρόπολης προσβάσιμο από το λεωφορείο.</p> <p>Η προσφορά του ξενοδοχείου να συνοδεύεται από αποδεικτικό διαθεσιμότητας.</p> <p>Τα δωμάτια να είναι 56 δίκλινα για τους/τις μαθητές/τριες και μονόκλινα για τους εκπαιδευτικούς.</p> <p>Προσφορές με α) πρωινό και β) με πρωινό και μία (1) ημιδιατροφή. (2 μέρες ημιδιατροφή Σάββατο βράδυ-Κυριακή μεσημέρι)</p>
6	ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ (πρόγραμμα, παρακολούθηση εκδηλώσεων, επίσκεψη χώρων, γεύματα, κτλ.)	<p>Προβλεπόμενες επισκέψεις: Βουλή, Παλαιά Βουλή, Ακρόπολη, Μουσείο Ακρόπολης, Ιστορικό Κέντρο, Μοναστηράκι, Πλάκα, Κέντρο πολιτισμού Σταύρος Νιάρχος, Καλλιμάρμαρο, Αττικό Πάρκο κτλ. ή όπου αλλού αποφασιστεί σύμφωνα με το οριστικό πρόγραμμα της εκδρομής, το οποίο θα διαμορφωθεί με την ολοκλήρωση του διαγωνισμού σε συνεργασία με το ταξιδιωτικό γραφείο που θα επιλεγεί.</p> <p>Επιπλέον, το τουριστικό γραφείο θα πρέπει να προβλέπει Συνοδό του γραφείου καθ' όλη τη διάρκεια της εκδρομής και να υπάρχει επαγγελματίας ξεναγός κατά την επίσκεψή μας στο Μουσείο της Ακρόπολης και στον Αρχαιολογικό Χώρο της Ακρόπολης.</p>
7	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΕΥΘΥΝΗΣ ΔΙΟΡΓΑΝΩΤΗ (μόνο εάν πρόκειται για πολήμερη εκδρομή)	<p>ΝΑΙ</p> <p>Να υπάρχει Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.</p>
8	ΠΡΟΣΘΕΤΗ ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΗ ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΚΑΛΥΨΗΣ ΕΞΟΔΩΝ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΑΤΥΧΗΜΑΤΟΣ Η' ΑΣΘΕΝΕΙΑΣ*	<p>ΝΑΙ</p> <p>Η προαιρετική ασφάλιση να καλύπτει τα έξοδα σε περίπτωση ασθένειας ή ατυχήματος με πλήρη ιατροφαρμακευτική περίθαλψη. (Αριθμός Ασφαλιστηρίου Συμβολαίου Αστικής Ευθύνης).</p> <p>Το σχολείο επιθυμεί την επιστροφή των</p>

		<p>χρημάτων σε γονέα-μαθητή/τριας, όταν για λόγους ανωτέρας βίας ή ασθένειας ματαιωθεί η συμμετοχή του.</p>
9	<p>ΤΕΛΙΚΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΟΡΓΑΝΩΜΕΝΟΥ ΤΑΞΙΔΙΟΥ (συμπερ. ΦΠΑ)</p>	<p>ΝΑΙ</p> <p>Στην προσφορά θα πρέπει να υπάρχει η συνολική τιμή με Φ.Π.Α. της εκδρομής συμπεριλαμβανομένης της διαμονής στο ξενοδοχείο και των ξεναγών. (ξεχωριστή τιμή για δίκλινα και τρίκλινα)</p> <p>Στην τιμή να συμπεριλαμβάνεται και ο φόρος διανυκτέρευσης.</p>
10	<p>ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΗ ΑΝΑ ΜΑΘΗΤΗ (συμπερ. ΦΠΑ)</p>	<p>ΝΑΙ</p> <p>Στην προσφορά θα πρέπει να υπάρχει η τελική επιβάρυνση της εκδρομής ανά άτομο με Φ.Π.Α., συμπεριλαμβανομένης της διαμονής στο ξενοδοχείο. Η έκδοση αποδείξεων θα πρέπει να γίνει ξεχωριστά για κάθε γονέα/συνοδό.</p>
11	<p>ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ</p>	<p>Οι προσφορές θα πρέπει να σταλούν σε κλειστό φάκελο στο σχολείο έως την Παρασκευή, 13/10/2023, ώρα 12:00 το μεσημέρι. Εκπρόθεσμες προσφορές θα επιστραφούν στους αποστολείς τους δίχως να ανοιχθούν. Προσφορές με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (emails) δεν γίνονται δεκτές.</p>
12	<p>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΑΝΟΙΓΜΑΤΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</p>	<p>Οι προσφορές θα ανοιχθούν από Επιτροπή, που θα αξιολογήσει και θα επιλέξει το ταξιδιωτικό γραφείο την Παρασκευή, 13/10/2023 και ώρα 13:30. Εκτός από τα οικονομικά κριτήρια, θα εκτιμηθούν και τα ποιοτικά χαρακτηριστικά των προσφορών. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, θα γίνει η τελική επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου και το σχολείο θα συντάξει σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού (ιδιωτικό συμφωνητικό) σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, η οποία σύμβαση θα υπογραφεί από τα συμβαλλόμενα μέλη.</p>

