



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ &  
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Π.Ε. & Δ.Ε.  
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ  
Δ/ΝΣΗ Π.Ε. ΔΥΤΙΚΗΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ  
1<sup>ο</sup> ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΑΛΟΧΩΡΙΟΥ

Καλοχώρι, 11/12/2023

Αρ. Πρωτ.: 602

ΠΡΟΣ

Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης  
Δυτικής Θεσ/νίκης

Ταχ. Δ/ση : Δαβάκη 3, Καλοχώρι  
Τ. Κ. : 57009  
Πληροφορίες : Γκρέπα Μαρία  
Τηλέφωνο : 2311232711  
E-mail : 1dimkalo@sch.gr

**ΘΕΜΑ : «Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος ταξιδιωτικών γραφείων για πραγματοποίηση εκπαιδευτικής επίσκεψης στη Βουλή των Ελλήνων – Αθήνα»**

Παρακαλούμε όσα ταξιδιωτικά γραφεία επιθυμούν να εκδηλώσουν ενδιαφέρον και να υποβάλλουν τις προσφορές τους σχετικά με την εκπαιδευτική επίσκεψη του Σχολείου μας στη Βουλή των Ελλήνων – Αθήνα:

1. Προσωπικά ή με εκπρόσωπο στο γραφείο της Διευθύντριας.
2. Με συστημένη ταχυδρομική επιστολή που θα απευθύνεται στο σχολείο.

Η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει με κριτήρια **ποιοτικά και οικονομικά**. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει η τελική επιλογή και θα συνταχθεί σύμβαση οργανωμένου ταξιδιωτικού (ιδιωτικό συμφωνητικό) σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, η οποία θα υπογραφεί από τα συμβαλλόμενα μέρη.

Προδιαγραφές της εκπαιδευτικής επίσκεψης 1<sup>ου</sup> Δημοτικού Σχολείου Καλοχωρίου :

1.	Προορισμός	<b>Αθήνα</b>
2.	Διάρκεια	<b>3 ημέρες (2 διανυκτερεύσεις)</b>
3.	Ημερομηνίες Πραγματοποίησης	Αναχώρηση: <b>Σάββατο, 03/02/2023</b> Επιστροφή : <b>Δευτέρα, 05/02/2023</b>
4.	Τρόπος Μετακίνησης	<b>Οδικά</b> , με ένα (1) σύγχρονο πολυτελές λεωφορείο, το οποίο να τηρεί όλες τις προβλεπόμενες ευρωπαϊκές προδιαγραφές.
5.	Αριθμός Συμμετεχόντων/ουσών	<ul style="list-style-type: none"><li>• 50-55 μαθητές/τριες με τους συνοδούς/γονείς και</li><li>• 3 συνοδοί εκπαιδευτικοί.</li></ul>

6.	Κατάλυμα	<p><b>Ξενοδοχείο4*</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Να αναφέρονται ρητά τα ονόματα των ξενοδοχείων και η κατηγορία τους.</li> <li>• Τα ξενοδοχεία πρέπει να πληρούν όλες τις προδιαγραφές της ισχύουσας νομοθεσίας συμπεριλαμβανομένων και των υγειονομικών διατάξεων, θα πρέπει να είναι διαθέσιμο για ολόκληρο το συμφωνημένο διάστημα, να διαθέτει θέρμανση και ζεστό νερό και όλοι οι κοινόχρηστοι χώροι να βρίσκονται σε λειτουργία και να είναι στη διάθεση των εκδρομών.</li> <li>• <b>Μαθητές + γονείς σε δίκλινα</b> (και ελάχιστα τρίκλινα).</li> <li>• <b>Εκπαιδευτικοί σε μονόκλινα.</b></li> <li>• Η προσφορά πρέπει να συνοδεύεται απαραίτητα με την <b>επιβεβαίωση κράτησης των δωματίων</b>, τις συγκεκριμένες ημέρες, με όλα τα σχετικά έγγραφα από το ξενοδοχείο που αποδεικνύουν την επιβεβαίωση κράτησης των δωματίων σε διαφορετική περίπτωση η προσφορά δεν θα λαμβάνεται υπόψη.</li> </ul>
7.	Διατροφή	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Μια προσφορά με <b>Πρωινό σε μπουφέ</b> και</li> <li>2. Μια δεύτερη προσφορά με <b>ημιδιατροφή</b></li> </ol>
8.	Χρονοδιάγραμμα Εκδρομής	<p><b>Πρόταση προγράμματος από το πρακτορείο ταξιδιών, με εναλλακτικές επισκέψεις σε συνεργασία με το σχολείο.</b></p>
9.	Ξεναγηση-Συνοδός	<p>Κατά τη διάρκεια της εκδρομής <b>πρέπει να υπάρχουν:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Υπεύθυνος συνοδός-αρχηγός από το πρακτορείο.</li> <li>• <b>Επίσημοι δύο (2) Ξεναγοί</b> στο Μουσείο της Ακρόπολης</li> <li>• <b>Επίσημοι δύο 2 Ξεναγοί</b> στον Ιερό Βράχο.</li> </ul> <p>Σημειώνεται ότι οι ξεναγήσεις και οι επισκέψεις θα πραγματοποιούνται σύμφωνα με το αναλυτικό πρόγραμμα του σχολείου, το οποίο θα κατατεθεί εγκαίρως στο γραφείο και θα είναι <b>δεσμευτικό για τα συμβαλλόμενα μέρη.</b></p>
10.	Πρόσθετες Παροχές	<p>Απαιτούνται:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ασφαλιστήριο Συμβόλαιο Αστικής Επαγγελματικής Ευθύνης</b> – Ασφαλιστική κάλυψη για τη διάρκεια της εκδρομής.</li> <li>• <b>Ταξιδιωτική Ασφάλιση.</b></li> <li>• <b>Ιατροφαρμακευτική Ασφάλιση.</b></li> <li>• <b>Ρητή αναφορά των όρων</b> (καλύψεις, όρια και τρόπος αποζημίωσης).</li> </ul>

11.	Κόστος Εκδρομής	<p>Να αναφέρονται ρητά:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Το τελικό κόστος ανά άτομο, συμπεριλαμβανόμενου ο ΦΠΑ.</li> <li>• Επίσης να αναφέρεται και το όποιο κόστος για επισκέψεις σε μουσεία ή άλλους χώρους εκπαιδευτικού περιεχομένου.</li> <li>• Έκδοση απόδειξης στο όνομα του κηδεμόνα του/της μαθητή/τριας με το συνολικό ποσό συμμετοχής</li> <li>• Οι τιμές θα αφορούν το διάστημα πραγματοποίησης της εκδρομής και όχι τον χρόνο κατάθεσης της προσφοράς</li> </ul>
12.	Προθεσμία κατάθεσης προσφοράς	Μέχρι την Πέμπτη, 21/12/2023 στις 10.00'.
13.	Επιπλέον συνοδευτικά έντυπα	Υπεύθυνη Δήλωση του ταξιδιωτικού γραφείου ότι διαθέτει το ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ και φωτοτυπία άδειας του ΕΟΤ.
14.	Τρόπος Πληρωμής	<p>Να αναφέρονται ρητά:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ο τρόπος πληρωμής του συνολικού ποσού της εκδρομής και επιπλέον ο τρόπος επιστροφής των χρημάτων σε περίπτωση ματαίωσης της εκδρομής, λόγω ανωτέρας βίας.</li> <li>• Σε περίπτωση αποδεδειγμένης αδυναμίας μαθητή/τριας να συμμετάσχει στην εκδρομή, θα επιστραφεί ολόκληρο το ποσό συμμετοχής, βάσει του συμβολαίου.</li> <li>• Προσδιορισμός ακυρωτικών τελών κατ' άτομο, ανάλογα με τη χρονική στιγμή που θα προκύψει η ακύρωση της εκδρομής.</li> <li>• Αποδοχή ποινικής ρήτρας από το πρακτορείο 30% του συνολικού ποσού ως εγγύηση καλής εκτέλεσης της εκδρομής.</li> </ul>
15.	Ειδικό Όροι	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Το γραφείο οφείλει να εγγυηθεί για την τήρηση όλων των απαραίτητων μέτρων προστασίας των εκδρομέων, για τον covid-19, όπως προσδιορίζονται από τον ΕΟΔΥ.</li> <li>• Οι προσφορές πρέπει να περιλαμβάνουν ακριβώς όλα τα αναφερόμενα στην παρούσα προκήρυξη στοιχεία, διαφορετικά παράληψη κάποιων θα αποτελέσει λόγο απόρριψης της προσφοράς.</li> </ul>

**ΣΗΜΑΝΤΙΚΗ ΣΗΜΕΙΩΣΗ:**

Το άνοιγμα των προσφορών θα γίνει στο γραφείο της Διευθύντριας του 1<sup>ου</sup> Δημοτικού Σχολείου Καλοχωρίου, την Πέμπτη, 21/12/2023 στις 11.00'. Το ταξιδιωτικό γραφείο θα ειδοποιηθεί τηλεφωνικά.

Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ



ΓΚΡΕΠΑ ΜΑΡΙΑ