



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΠΕΡ. Δ/ΝΣΗ ΠΡΩΤ/ΘΜΙΑΣ & ΔΕΥΤ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΔΥΤΙΚΗΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
1^ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΠΕΥΚΩΝ

Θεσσαλονίκη, 8 / 1 2 / 2 0 2 3

Αριθ. Πρωτ.:257

Ταχ. Δ/ση : Λεωφ.Δημοκρατίας
Ταχ. Κώδικας : 57010
Πληροφορίες : ΖΩΗ ΜΙΛΚΑ
Τηλέφωνο : 2310675633 2311232412
E-mail : dimpefko@sch.gr

ΠΡΟΣ:Δ/ΝΣΗ ΠΕ ΔΥΤΙΚΗΣ ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ

ΘΕΜΑ: Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος ταξιδιωτικών γραφείων για πραγματοποίηση εκπαιδευτικής επίσκεψης στη Βουλή των Ελλήνων -Αθήνα»

Παρακαλούμε όσα ταξιδιωτικά γραφεία επιθυμούν να εκδηλώσουν ενδιαφέρον και να υποβάλλουν τις προσφορές τους σχετικά με την εκπαιδευτική επίσκεψη του Σχολείου μας:

1. Προσωπικά ή με εκπρόσωπο στο γραφείο της Διευθύντριας.
2. Με συστημένη ταχυδρομική επιστολή που θα απευθύνεται στο Σχολείο.

Η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει με κριτήρια **ποιοτικά και οικονομικά**. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει η τελική επιλογή και θα συνταχθεί σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού (ιδιωτικό συμφωνητικό) σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, η οποία θα υπογραφεί από τα συμβαλλόμενα μέρη. Με κάθε προσφορά κατατίθεται από το ταξιδιωτικό γραφείο απαραίτητως Υπεύθυνη Δήλωση ότι διαθέτει , Βεβαίωση συνδρομής των νομίμων προϋποθέσεων για τη λειτουργία τουριστικού γραφείου, η οποία βρίσκεται σε ισχύ.

Οι προδιαγραφές της εκπαιδευτικής επίσκεψης είναι οι ακόλουθες:

ΣΧΟΛΕΙΟ		1 ^ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΠΕΥΚΩΝ ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ
1.	Προορισμοί	Αθήνα
2.	Διάρκεια	3 ημέρες (2 διανυκτερεύσεις)
3.	ΠΡΟΟΡΙΣΜΟΣ Ημερομηνίες Πραγματοποίησης	ΑΘΗΝΑ-ΑΝΑΧΩΡΗΣΗ ΚΥΡΙΑΚΗ 21/01/2024 ΚΑΙ ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ ΤΡΙΤΗ 23/01/2024
4.	ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΟ/Α ΜΕΣΟ/Α-ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	Οδικώς , με δύο (2) σύγχρονα πολυτελή λεωφορεία, που να τηρούν όλες τις προβλεπόμενες ευρωπαϊκές προδιαγραφές.
5.	Αριθμός Συμμετεχόντων/ουσών	70-75 μαθητές/τριες και γονείς , 3 συνοδοί εκπαιδευτικοί.

6.	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΚΑΤΑΛΥΜΑΤΟΣ- ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	<p>Ξενοδοχείο 4*</p> <p>Να αναφέρονται ρητώς τα ονόματα των ξενοδοχείων και η κατηγορία τους.</p> <p>Τα ξενοδοχεία πρέπει να πληρούν όλες τις προδιαγραφές της ισχύουσας νομοθεσίας συμπεριλαμβανομένων και των υγειονομικών διατάξεων. Θα πρέπει να είναι διαθέσιμα για ολόκληρο το συμφωνημένο διάστημα, να διαθέτουν θέρμανση και ζεστό νερό και όλοι οι κοινόχρηστοι χώροι να βρίσκονται σε λειτουργία και να είναι στη διάθεση των εκδρομών.</p> <p>Μαθητές + γονείς σε δίκλινα (και ελάχιστα τρίκλινα).</p> <p>Εκπαιδευτικοί σε μονόκλινα.</p>
----	--	---

		<p>Η προσφορά πρέπει να συνοδεύεται απαραίτητα με την επιβεβαίωση κράτησης των δωματίων, τις συγκεκριμένες ημέρες, με όλα τα σχετικά έγγραφα από το ξενοδοχείο που αποδεικνύουν την επιβεβαίωση κράτησης των δωματίων. Σε διαφορετική περίπτωση η προσφορά δεν θα λαμβάνεται υπόψη.</p>
7.	Διατροφή	<p><u>1.Μια προσφορά με Πρωινό σε μπουφέ</u> 2.Μια δεύτερη προσφορά και με ένα δείπνο την πρώτη μέρα.</p>
8.	Χρονοδιάγραμμα Εκδρομής	<p>Πρόταση προγράμματος από το πρακτορείο ταξιδιών σε συνεργασία με το σχολείο.</p>
9.	Ξενάγηση - Συνοδός	<p>Κατά τη διάρκεια της εκδρομής πρέπει να υπάρχει υπεύθυνος συνοδός-αρχηγός από το πρακτορείο</p> <p><u>Επίσημοι τρεις Ξεναγοί στο Μουσείο της Ακρόπολης, και 2 στον Ιερό Βράχο</u></p> <p>Σημειώνεται ότι οι ξεναγήσεις και οι επισκέψεις θα πραγματοποιούνται σύμφωνα με το αναλυτικό πρόγραμμα του σχολείου, το οποίο θα κατατεθεί εγκαίρως στο γραφείο και θα είναι δεσμευτικό για τα συμβαλλόμενα μέρη.</p>

10.	Πρόσθετες Παροχές	<p>Απαιτείται Ασφαλιστήριο Συμβόλαιο Αστικής Επαγγελματικής Ευθύνης – Ασφαλιστική κάλυψη για τη διάρκεια της εκδρομής.</p> <p>Ταξιδιωτική Ασφάλιση.</p> <p>Ιατροφαρμακευτική Ασφάλιση.</p> <p>Ρητή αναφορά των όρων (καλύψεις, όρια και τρόπος αποζημίωσης).</p>
11.	Κόστος Εκδρομής	<p>Να αναφέρεται ρητώς το τελικό κόστος ανά μαθητή/τρια.</p> <p>Στις τιμές να συμπεριλαμβάνεται ο ΦΠΑ</p> <p>Επίσης να αναφέρεται και το όποιο κόστος για επισκέψεις σε μουσεία ή άλλους χώρους εκπαιδευτικού περιεχομένου.</p> <p>Έκδοση απόδειξης στο όνομα του κηδεμόνα του/της</p>
		<p>μαθητή/τριας με το συνολικό ποσό συμμετοχής</p> <p>Οι τιμές θα αφορούν το διάστημα πραγματοποίησης της εκδρομής και όχι τον χρόνο κατάθεσης της προσφοράς.</p>
12.	Προθεσμία κατάθεσης προσφοράς	Μέχρι την Τετάρτη 13/12/23 στις 12:00
13.	Επιπλέον συνοδευτικά έντυπα	<p>Υπεύθυνη δήλωση του ταξιδιωτικού γραφείου ότι διαθέτει το ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ και φωτοτυπία άδειας του ΕΟΤ.</p>
14.	Τρόπος Πληρωμής	<p>Να αναφέρεται ρητά ο τρόπος πληρωμής του συνολικού ποσού της εκδρομής και επιπλέον ο τρόπος επιστροφής των χρημάτων σε περίπτωση ματαίωσης της εκδρομής, λόγω ανωτέρας βίας.</p> <p>Σε περίπτωση αποδεδειγμένης αδυναμίας μαθητή/τριας να συμμετάσχει στην εκδρομή, θα επιστραφεί ολόκληρο το ποσό συμμετοχής, βάσει του συμβολαίου.</p> <p>Προσδιορισμός ακυρωτικών τελών κατ' άτομο, ανάλογα με τη χρονική στιγμή που θα προκύψει η ακύρωση της εκδρομής.</p> <p>Αποδοχή ποινικής ρήτρας από το πρακτορείο 30% του συνολικού ποσού ως εγγύηση καλής εκτέλεσης της εκδρομής</p>
15.	Ειδικό Όροι	<p>Το γραφείο οφείλει να εγγυηθεί για την τήρηση όλων των απαραίτητων μέτρων προστασίας των εκδρομέων, για τον covid-19, όπως προσδιορίζονται από τον ΕΟΔΥ.</p> <p>Οι προσφορές πρέπει να περιλαμβάνουν ακριβώς όλα τα αναφερόμενα στην παρούσα προκήρυξη στοιχεία, διαφορετικά παράληψη κάποιων θα αποτελέσει λόγο απόρριψης της προσφοράς.</p>

ΣΗΜΑΝΤΙΚΗ ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Το άνοιγμα των προσφορών θα γίνει στο γραφείο της Διευθύντριας του 1^{ου} Δημοτικού σχολείου Πεύκων, στις 14 Δεκεμβρίου 2023, στις 13:00. Το ταξιδιωτικό γραφείο θα ειδοποιηθεί τηλεφωνικά.

Η επιτροπή αξιολόγησης των προσφορών θα επιλέξει με γνώμονα την πιο συμφέρουσα πρόταση, **όχι μόνο ως προς την τιμή**, αλλά και ως προς την ποιότητα και το βαθμό κάλυψης των προδιαγραφών που τέθηκαν.

Σφραγίδα σχολείο και όνομα διευθυντή



ΜΙΛΚΑ ΖΩΗ

