



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ
Α/ΘΜΙΑΣ & Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Δ/ΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΔΥΤΙΚΗΣ
ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ

4° ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΣΤΑΥΡΟΥΠΟΛΗΣ

Ταχ. Δ/ση : ΔΑΒΑΚΗ 40
Ταχ. Κώδικας : 564 31
Πληροφορίες : ΓΟΥΝΑΡΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ
Τηλέφωνο : 2310 650-105
E-mail : mail@4dim-stavr.thess.sch.gr

ΠΡΟΣ

Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας
Εκπαίδευσης Δυτικής
Θεσσαλονίκης

Θέμα: «Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος ταξιδιωτικών γραφείων για πραγματοποίηση εκπαιδευτικής επίσκεψης στην Αθήνα»

Παρακαλούμε όσα ταξιδιωτικά γραφεία επιθυμούν να εκδηλώσουν ενδιαφέρον και να υποβάλλουν τις προσφορές τους σχετικά με την εκπαιδευτική επίσκεψη του Σχολείου μας.

Η προσφορά κατατίθεται **κλειστή** στο Σχολείο:

1. Προσωπικά ή με εκπρόσωπο στο γραφείο του Διευθυντή.
2. Με συστημένη ταχυδρομική επιστολή που θα απευθύνεται στο σχολείο.

Με κάθε προσφορά κατατίθεται από το ταξιδιωτικό γραφείο απαραίτητως και **Υπεύθυνη Δήλωση** ότι διαθέτει, **βεβαίωση συνδρομής των νομίμων προϋποθέσεων για τη λειτουργία τουριστικού γραφείου**, η οποία βρίσκεται σε ισχύ.

Η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει με **ποιοτικά και οικονομικά κριτήρια**, λαμβάνοντας υπόψη την **ασφάλεια των μετακινουμένων, την ποιοτική μεταφορά και διαμονή και την επίτευξη των εκπαιδευτικών-παιδαγωγικών στόχων που θέτει το σχολείο**. Μετά το άνοιγμα και την αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει η τελική επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου και θα συνταχθεί σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού (ιδιωτικό συμφωνητικό) σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, η οποία θα υπογραφεί από τα συμβαλλόμενα μέρη.

Προδιαγραφές της εκπαιδευτικής επίσκεψης:

1	ΣΧΟΛΕΙΟ	4° ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΣΤΑΥΡΟΥΠΟΛΗΣ Δαβάκη 40, 564 31, Σταυρούπολη
---	----------------	---

2	ΠΡΟΟΡΙΣΜΟΣ - ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΧΩΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΣΤΡΟΦΗΣ	ΑΘΗΝΑ Αναχώρηση: 08 Μαρτίου 2024 Επιστροφή: 10 Μαρτίου 2024
3	ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΟΣ ΑΡΙΘΜ. ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ (μαθητές / καθηγητές)	29 Μαθητές 29 Γονείς 3 Εκπαιδευτικοί (ο αριθμός ενδέχεται να αυξομειωθεί)
4	ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΟ/Α ΜΕΣΟ/Α – ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	<ul style="list-style-type: none"> • 1 πολυτελές λεωφορείο, όχι παλαιότερο των 10 ετών, που να διαθέτει όλες τις προβλεπόμενες από την κείμενη νομοθεσία προδιαγραφές ασφάλειας. • Το λεωφορείο να είναι διαθέσιμο ανά πάσα στιγμή στη διάθεση των εκδρομέων, εντός των προβλεπόμενων ωραρίων των οδηγών. • Η αναχώρηση του λεωφορείου θα γίνει μετά από έλεγχο της Τροχαίας. • Να υπάρχει έμπειρος αρχηγός/συνοδός σε όλη τη διάρκεια της εκδρομής
5	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΚΑΤΑΛΥΜΑΤΟΣ- ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ (μονόκλινα/δίκλινα/τρίκλινα-πρωινό ή ημιδιατροφή)	<ul style="list-style-type: none"> • Ξενοδοχείο 4 αστέρων και πάνω με πρωινό ή με πρωινό και ημιδιατροφή. Να αναφέρονται ρητά τα ονόματα των ξενοδοχείων και η κατηγορία τους. • Τα ξενοδοχεία να πληρούν όλες τις προδιαγραφές της ισχύουσας νομοθεσίας συμπεριλαμβανομένων και των υγειονομικών διατάξεων. • Δωμάτια: <ul style="list-style-type: none"> α) Δίκλινα για τους μαθητές/τριες και τους γονείς-συνοδούς τους. β) Μονόκλινα για τους εκπαιδευτικούς-συνοδούς. • Μία προσφορά με πρωινό σε μπουφέ και μία προσφορά με ημιδιατροφή. • Η προσφορά πρέπει να συνοδεύεται απαραίτητα με γραπτή βεβαίωση του ξενοδοχείου ότι διαθέτει τον απαιτούμενο αριθμό δωματίων (μονόκλινα, δίκλινα) στις συγκεκριμένες ημερομηνίες για τη διαμονή, με τον όνομα του σχολείου.
6	ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ (πρόγραμμα, παρακολούθηση εκδηλώσεων, επίσκεψη χώρων, γεύματα, κτλ.)	<p>Ενδεικτικό του προγράμματος που θα ακολουθηθεί και στο οποίο ενδέχεται να υπάρξουν τροποποιήσεις είναι:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Βράχος Ακρόπολης • Μουσείο Ακρόπολης • Μουσείο Σχολικής Ζωής • Ίδρυμα Μείζονος Ελληνισμού • Ίδρυμα Μελετών Σταύρος Νιάρχος • Αττικό Πάρκο
7	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΕΥΘΥΝΗΣ ΔΙΟΡΓΑΝΩΤΗ (μόνο εάν πρόκειται για πολυήμερη εκδρομή)	ΝΑΙ
8	ΠΡΟΣΘΕΤΗ ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΗ ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΚΑΛΥΨΗΣ ΕΞΟΔΩΝ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ	ΝΑΙ <ul style="list-style-type: none"> • Η προαιρετική ασφάλιση θα καλύπτει τα

	ΑΤΥΧΗΜΑΤΟΣ Η' ΑΣΘΕΝΕΙΑΣ*	<p>έξοδα σε περίπτωση ασθένειας ή ατυχήματος με πλήρη ιατροφαρμακευτική περίθαλψη.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Η προαιρετική ασφάλιση θα πρέπει να προβλέπει ρητά την επιστροφή των χρημάτων σε περίπτωση ματαίωσης συμμετοχής μαθητή/τριας ή/και συνοδού λόγω ανωτέρας βίας ή αιφνίδιας ασθένειας. • Ασφαλιστήριο συμβόλαιο Αστικής Επαγγελματικής Ευθύνης-Ασφαλιστική κάλυψη για τη διάρκεια της εκδρομής.
9	Ξενάγηση-Συνοδός	<p>Κατά τη διάρκεια της εκδρομής πρέπει να υπάρχουν:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Υπεύθυνος συνοδός-αρχηγός από το πρακτορείο. • Επίσημος ξεναγός του Μουσείου της Ακρόπολης. • Επίσημος ξεναγός στην Ακρόπολη.
10	ΤΕΛΙΚΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΟΡΓΑΝΩΜΕΝΟΥ ΤΑΞΙΔΙΟΥ (συμπερ. ΦΠΑ)	<p>ΝΑΙ</p> <p>Να αναφέρονται ρητά:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Το τελικό κόστος ανά άτομο, συμπεριλαμβανόμενου του Φ.Π.Α. • Επίσης να αναφέρεται και το όποιο κόστος για επισκέψεις σε μουσεία ή άλλους χώρους εκπαιδευτικού περιεχομένου. • Έκδοση απόδειξης στο όνομα του κηδεμόνα του/της μαθητή/τριας με το συνολικό ποσό συμμετοχής. • Οι τιμές θα αφορούν το διάστημα πραγματοποίησης της εκδρομής και όχι τον χρόνο κατάθεσης της προσφοράς.
11	ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΗ ΑΝΑ ΜΑΘΗΤΗ (συμπερ. ΦΠΑ)	<p>ΝΑΙ</p> <p>(Στην τιμή να περιλαμβάνεται και ο αντίστοιχος φόρος του δωματίου καθώς και το κόστος ξεναγού)</p>
12	ΤΡΟΠΟΙ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	<p>Να αναφέρονται ρητά:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ο τρόπος πληρωμής του συνολικού ποσού της εκδρομής και επιπλέον ο τρόπος επιστροφής των χρημάτων σε περίπτωση ματαίωσης της εκδρομής λόγω ανωτέρας βίας. • Σε περίπτωση αποδεδειγμένης αδυναμίας μαθητή/τριας να συμμετάσχει στην εκδρομή, θα επιστραφεί ολόκληρο το ποσό συμμετοχής, βάσει συμβολαίου. • Αποδοχή ποινικής ρήτρας από το πρακτορείο 30% του συνολικού ποσού ως εγγύηση καλής εκτέλεσης της εκδρομής.
13	ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ	<ul style="list-style-type: none"> • Το γραφείο οφείλει να εγγυηθεί για την τήρηση όλων των απαραίτητων μέτρων προστασίας των εκδρομέων για τον Covid-19, όπως προσδιορίζονται από τον ΕΟΔΥ. • Οι προσφορές πρέπει να περιλαμβάνουν ακριβώς όλα τα αναφερόμενα στην παρούσα προκήρυξη στοιχεία, διαφορετικά, η παράλειψη κάποιων θα αποτελέσει λόγο απόρριψης της

		προσφοράς.
14	ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	Μέχρι την Τετάρτη 07/02/2024 στις 12:00 σε κλειστό αδιαφανή φάκελο.
15	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΑΝΟΙΓΜΑΤΟΣ ΠΡΟΦΟΡΩΝ	Άνοιγμα προσφορών στις 13:15 της ίδιας ημέρας.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ:

Μετά το άνοιγμα των προσφορών την Τετάρτη 7 Φεβρουαρίου στο γραφείο του Διευθυντή του 4^{ου} Δημοτικού Σχολείου Σταυρούπολης στις 13:15, το ταξιδιωτικό γραφείο θα ειδοποιηθεί τηλεφωνικά.

Η επιτροπή αξιολόγησης των προσφορών θα επιλέξει με γνώμονα την πιο συμφέρουσα πρόταση, όχι μόνο ως προς την τιμή, αλλά και ως προς την ποιότητα και τον βαθμό κάλυψης των προδιαγραφών που τέθηκαν.



Ο Διευθυντής του Σχολείου

Γεώργιος Γεωργίου