



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ & Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ  
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ  
Δ/ΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ  
ΤΜΗΜΑ Γ΄ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Θεσσαλονίκη, 01.04.2024

Αρ. πρωτ. : 5454

Ταχ.Δ/νση : Κολοκοτρώνη 22  
Τ.Κ. : 56430, Σταυρούπολη  
Τηλέφωνο : 2310 643049  
Πληροφ. : Μαστορίδης Θ. – Κουταλιού Π.  
Ιστοσελίδα: <http://dipe-v-thess.thess.sch.gr>  
E-mail : [mail@dipe-v-thess.thess.sch.gr](mailto:mail@dipe-v-thess.thess.sch.gr)

**ΘΕΜΑ: «Δικαιολογητικά συνταξιοδότησης σχ. έτους 2023 - 2024»**

Παρακαλούμε να ενημερωθούν οι εκπαιδευτικοί που κατέθεσαν αίτηση παραίτησης και πρόκειται να συνταξιοδοτηθούν, να καταθέσουν στην υπηρεσία τα σχετικά δικαιολογητικά.

**Η Αίτηση Συνταξιοδότησης με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά θα κατατεθούν στην υπηρεσία από 5/4/2024 έως 26/4/2024. Προς αποφυγή συνωστισμού παρακαλούμε να επικοινωνήσετε έγκαιρα με το τμήμα συντάξεων για να ρυθμιστεί η ημερομηνία και η ώρα προσέλευσής σας.**

**Στο e-mail επισυνάπτονται:** Η Αίτηση Συνταξιοδότησης και οι Οδηγίες Συμπλήρωσης της Αίτησης Συνταξιοδότησης. Παρακαλούμε να δώσετε ιδιαίτερη προσοχή στις Οδηγίες Συμπλήρωσης της Αίτησης Συνταξιοδότησης για την ορθή συμπλήρωσής της. Η πρωτότυπη Αίτηση Συνταξιοδότησης θα κατατεθεί στην υπηρεσία συμπληρωμένη καθώς και 4 φωτοαντίγραφα. Η υπογραφή των αιτήσεων και η ημερομηνία θα συμπληρωθούν με την κατάθεση τους στην υπηρεσία.

Όσοι εκπαιδευτικοί έχουν καταθέσει αίτηση για αναγνώριση πλασματικών ετών (παιδιών, σπουδών, στρατιωτικής θητείας) χρειάζεται να γνωρίζουν τον αριθμό πρωτοκόλλου της αίτησης από το πρώην Γ.Λ.Κ. (Τηλ. Κέντρο Γ.Λ.Κ. 2103329900), για να το δηλώσουν στην Αίτηση Συνταξιοδότησης, στον πίνακα αναγνώρισης πλασματικού χρόνου τις πληροφορίες που απαιτούνται.

Για οποιαδήποτε πληροφορία επικοινωνήστε με το Τμήμα Συντάξεων (2310643049).

## **ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**

1. Πέντε (5) αντίγραφα Πιστοποιητικού οικογενειακής κατάστασης.
2. Πέντε (5) αντίγραφα της αστυνομικής ταυτότητας.
3. Πέντε (5) αντίγραφα βιβλιαρίου καταθέσεων (πρώτο όνομα ο/η αιτών/ούσα).
4. Πέντε (5) αντίγραφα Γνωματεύσεων, εφόσον συντρέχουν λόγοι υγείας, από Α.Σ.Υ.Ε., ΚΕ.Π.Α. και αφορούν ειδικές παθήσεις, αναπηρίες συζύγων ή παιδιών.
5. Σε περίπτωση Διαδοχικής Ασφάλισης, (3) αντίγραφα Απόφασης Χρόνου Ασφάλισης ή Βεβαίωσης Χρόνου Ασφάλισης, από τους προηγούμενους ασφαλιστικούς οργανισμούς όπως ΙΚΑ, ΤΕΒΕ, ΝΑΤ κ.λ.π. (σε περίπτωση που δεν υπάρχουν, προσκομίζεται φωτοτυπίες από τις καρτέλες ενσήμων).
6. Ένα (1) αντίγραφο Πιστοποιητικού στρατολογίας τύπου Α΄.
7. Ένα (1) αντίγραφο του εκκαθαριστικού σημειώματος του τελευταίου έτους (για το Α.Φ.Μ.).
8. Ένα (1) αντίγραφο βεβαίωσης Αριθμού Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης (ΑΜΚΑ).
9. Ένα (1) αντίγραφο βεβαίωσης σπουδών για παιδιά που φοιτούν σε ΑΕΙ, ΑΤΕΙ, Ι.Ε.Κ., η οποία θα αναγράφει την ημερομηνία εγγραφής και τη διάρκεια των σπουδών (π.χ. 4 έτη ή 8 εξάμηνα κλπ).
10. Διαζευκτήριο, σε περίπτωση διαζυγίου και δικαστική απόφαση επιμέλειας τέκνων, εφόσον συντρέχει ανηλικότητα παιδιών. Τα δικαστικά έγγραφα πρέπει να είναι επικυρωμένα.
11. Παραστατικά δανείων (για δάνειο από ΜΤΠΥ ή ΤΕΑΔΥ) και βεβαίωση από τον εκκαθαριστή με τα στοιχεία του δανείου (πράξη χορήγησης, ποσό δανείου, αριθμός δόσεων, ποσό μηνιαίας δόσης, μήνας λήξης, υπόλοιπες δόσεις, ποσό που απομένει). Για δάνειο από το Ταχυδρομικό Ταμειυτήριο ή από το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων χρειάζεται να γνωρίζουμε μόνον τον τελευταίο μήνα παρακράτησης μέσω της μισθοδοσίας.
12. Ένα (1) αντίγραφο αναγνωρισμένων – εξαγορασμένων προϋπηρεσιών (πράξη αναγνώρισης – πρωτότυπη βεβαίωση εξόφλησης).
13. Ένα (1) αντίγραφο Πράξης αναγνώρισης χρόνου (στρατού, σπουδών, παιδιών, ιδιωτικού τομέα κλπ) και σχετική βεβαίωση εξόφλησης.

**Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ Π.Ε. ΔΥΤΙΚΗΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ**

**ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ ΜΠΟΥΤΣΚΟΥ**