



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ-ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
& ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ &
Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ Π.Ε. ΔΥΤΙΚΗΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Θεσσαλονίκη, 20.12.2024

Αρ. Πρωτ.: 321

12^ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΜΠΕΛΟΚΗΠΩΝ

Ταχ. δ/νση: Τζεκάκη (χωρίς αριθμό)
Τ.Κ. / Πόλη: 56121 - Αμπελόκηποι
Πληροφορίες: Σταυρούλα Τσακινάκη
Τηλέφωνα: 2310726770
E-mail: 12dimampel@sch.gr

ΠΡΟΣ: Διεύθυνση Π.Ε. Δυτ. Θεσσαλονίκης

ΘΕΜΑ: << Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος ταξιδιωτικών γραφείων για πραγματοποίηση σχολικής εκδρομής >>

Παρακαλούμε όσα ταξιδιωτικά γραφεία επιθυμούν να εκδηλώσουν ενδιαφέρον και να υποβάλλουν τις προσφορές τους σχετικά με την εκδρομή του Σχολείου μας.
Η προσφορά κατατίθεται κλειστή στο Σχολείο.

Με κάθε προσφορά κατατίθεται από το ταξιδιωτικό γραφείο απαραίτητως και Υπεύθυνη Δήλωση ότι διαθέτει, βεβαίωση συνδρομής των νομίμων προϋποθέσεων για τη λειτουργία τουριστικού γραφείου, η οποία βρίσκεται σε ισχύ.

1	ΣΧΟΛΕΙΟ	12ο Δημοτικό Σχολείο Αμπελοκήπων
2	ΠΡΟΟΡΙΣΜΟΣ - ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΧΩΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΣΤΡΟΦΗΣ	Αθήνα – Μουσείο Σχολικής Ζωής Ημ. Αναχώρησης 07/3/2025, ώρα 6.30. Ημ. Επιστροφής 09/3/2025, ώρα 22.00.
3	ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΟΣ ΑΡΙΘΜ. ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ (μαθητές/τριες - γονείς-εκπαιδευτικοί)	24 μαθητές/τριες, 24 γονείς & 3 εκπαιδευτικοί. (Ο αριθμός ενδέχεται να αυξομειωθεί)
4	ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΟ/Α ΜΕΣΟ/Α - ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	Λεωφορείο/α το/α οποίο/α να πληροί/ούν όλες τις προδιαγραφές ασφαλούς μετακίνησης των μαθητών σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και να είναι διαθέσιμο/α οποιαδήποτε ώρα για οποιαδήποτε μετακίνηση ζητηθεί από τον αρχηγό για τις ανάγκες της εκδρομής
5	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΚΑΤΑΛΥΜΑΤΟΣ- ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ (μονόκλινα/δίκλινα/τρικλινα-πρωινό ή ημιδιατροφή)	Σο ξενοδοχείο να είναι 4-5 αστέρων και να βρίσκεται κατά προτίμηση να βρίσκεται στο κέντρο της Αθήνας, προσβάσιμο από το λεωφορείο. Σα δωμάτια να είναι 24 δίκλινα (24) δίκλινα για τους/τις μαθητές/
6	ΛΟΚΠΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ (πρόγραμμα, Παρακολούθηση εκδηλώσεων, επίσκεψη χώρων, γεύματα, κτλ.)	Προβλεπόμενες επισκέψεις: Μουσείο Σχολικής Ζωής, Βουλή Ελλήνων, Παλαιά Βουλή, Ακρόπολη, Μουσείο Ακρόπολης, Ίδρυμα Μείζονος Ελληνισμού, Ιστορικό Κέντρο της Αθήνας, Μοναστηράκι, Πλάκα, Κέντρο Πολιτισμού Σταύρος Νιάρχος, Ζάππειο, Καλλιμάρμαρο Στάδιο, κ.τ.λ. όπου αλλού αποφασισθεί σύμφωνα με το οριστικό πρόγραμμα της εκδρομής που θα διαμορφωθεί με την ολοκλήρωση του διαγωνισμού σε συνεργασία με το ταξιδιωτικό γραφείο που θα επιλεγεί. Επίσης, το τουριστικό γραφείο θα πρέπει να προβλέψει Συνοδό του γραφείου καθ' όλη τη διάρκεια της εκδρομής και να υπάρχουν δύο επαγγελματίες ξεναγοί κατά την επίσκεψη μας στον Αρχαιολογικό Χώρο της Ακρόπολης και την Παλαιά Βουλή και τρεις ξεναγοί στο Μουσείο της Ακρόπολης,

7	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΕΥΘΥΝΗΣ ΔΙΟΡΓΑΝΩΤΗ	ΝΑΙ Θα πρέπει να υπάρχει Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία
8	ΠΡΟΣΘΕΤΗ ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΗ ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΚΑΛΥΨΗΣ ΕΞΟΔΩΝ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΑΤΥΧΗΜΑΤΟΣ Η' ΑΣΘΕΝΕΙΑΣ	ΝΑΙ Η προαιρετική ασφάλιση να καλύψει τα έξοδα σε περίπτωση ασθένειας ή ατυχήματος με πλήρη ιατροφαρμακευτική περίθαλψη(Αριθμός Ασφαλιστηρίου Συμβολαίου Αστικής Ευθύνης). Το σχολείο επιθυμεί την επιστροφή των χρημάτων σε
9	ΤΕΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΟΡΓΑΝΩΜΕΝΟΥ ΤΑΞΙΔΙΟΥ (συμπερ. ΦΠΑ)	ΝΑΙ Στην προσφορά θα πρέπει να υπάρχει η συνολική τιμή με Φ.Π.Α. της εκδρομής συμπεριλαμβανομένης της διαμονής στο ξενοδοχείο και των ξεναγών Στην τιμή να περιλαμβάνεται και ο φόρος διανυκτέρευσης
10	ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΗ ΑΝΑ ΜΑΘΗΤΗ(συμπερ. Φ.Π.Α	ΝΑΙ Στην προσφορά θα πρέπει να υπάρχει η τελική επιβάρυνση ανά άτομο με Φ.Π.Α. της εκδρομής συμπεριλαμβανομένης της διαμονής στο ξενοδοχείο. Η έκδοση των αποδείξεων θα πρέπει να γίνει ξεχωριστά για κάθε γονέα/συνοδό
11	ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΕΠΙΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	Οι προσφορές πρέπει να στέλνονται σε κλειστό αδιαφανή φάκελο στο σχολείο έως και την Τετάρτη 15-01-2025 και ώρα 11:30 Προσφορές με e-mails δεν γίνονται δεκτές
12	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΑΝΟΙΓΜΑΤΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Οι προσφορές θα ανοιχτούν από Επιτροπή που θα αξιολογήσει και θα επιλέξει το ταξιδιωτικό γραφείο, την Πέμπτη 16-01-2025 και ώρα 12:00. Εκτός από τα οικονομικά κριτήρια θα εκτιμηθούν και τα ποιοτικά χαρακτηριστικά των προσφορών. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει η τελική επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου και το σχολείο θα συντάξει σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού (ιδιωτικό συμφωνητικό), σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, η οποία και θα υπογραφεί από τα συμβαλλόμενα μέλη



Η Διευθύντρια του σχολείου

Τσακίρακη Σταυρούλα