ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ,ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΠΕΡ. Δ/ΝΣΗ ΠΡΩΤ/ΘΜΙΑΣ & ΔΕΥΤ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
1ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΕΥΚΑΡΠΙΑΣ

Ταχ. Δ/νση : Νικολάου Πλαστήρα 2
Πόλη : Ευκαρπία
Ταχ. Κώδικας : 56429
Πληροφορίες : Μανάφη Αγγελική Μαγδαληνή
Τηλέφωνο : 2310680250
E-mail : mail@dim-efkarp.thess.sch.gr

Ευκαρπία 21/10/2025

Αριθ.Πρωτ.: 322

ΠΡΟΣ:
Δ/νση Π.Ε. Δυτικής Θεσ/νίκης

ΘΕΜΑ: Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος ταξιδιωτικών γραφείων για πραγματοποίηση σχολικής εκδρομήςστο Μουσείο Σχολικής Ζωής στην Αθήνα

Σχετ.: Άρθρο 1, § 5 της 20883 /ΓΔ4 /13.02.2020, (ΦΕΚ 456/τ. Β΄/13.02.2020), Υ.Α.
Άρθρο 1, § 7 της Δ1α/Γ.Π.οικ. 11974/ΦΕΚ 891/τ.Β΄/25-02-2022, Κ.Υ.Α.

Παρακαλούμε όσα ταξιδιωτικά γραφεία επιθυμείτε να εκδηλώσετε ενδιαφέρον για την εκδρομή της έκτης τάξης του σχολείου μας, να υποβάλετε τις προσφορές σας σύμφωνα με τις παρακάτω προδιαγραφές:

1.	Προορισμοί	**Αθήνα**
2.	Διάρκεια	**3 ημέρες** (2 διανυκτερεύσεις).
3.	Ημερομηνίες Πραγματοποίησης	**11 Δεκεμβρίου 2025 - 13 Δεκεμβρίου 2025**
4.	Τρόπος Μετακίνησης	Αναχώρηση οδικώς από Θεσσαλονίκη στις **11/12/2025** (6:30 π.μ.) επιστροφή οδικώς στη Θεσσαλονίκη **13/12/2025** (μέχρι 22:00 μ.μ.)
5.	Αριθμός Συμμετεχόντων/ουσών	**45** μαθητές/τριες & **44** γονείς / **4** συνοδοί εκπαιδευτικοί.

6.	Κατάλυμα	Ξενοδοχείο 4*- 5* στο κέντρο της Αθήνας. Να αναφέρονται ρητώς τα ονόματα των ξενοδοχείων και η κατηγορία τους. Τα δωμάτια να είναι κατά βάση δίκλινα για τους μαθητές και τους γονείς (τρίκλινα σε περίπτωση δίδυμων μαθητών).**Εκπαιδευτικοί σε μονόκλινα**. Ο φόρος διαμονής θα πρέπει να αναφέρεται στην προσφορά. **Όλα τα ξενοδοχεία της προσφοράς πρέπει να συνοδεύονται από επιβεβαίωση με e-mail από πλευράς του ξενοδοχείου πως υπάρχει διαθεσιμότητα ονομαστικά για το σχολείο μας για τις ζητούμενες ημερομηνίες σύμφωνα με την προκήρυξη.**.
7.	Διατροφή	Ημιδιατροφή, Πρωινό και ένα γεύμα (σε ώρα που θα συμφωνηθεί με το ξενοδοχείο), σε μπουφέ.
8.	Ξενάγηση - Συνοδός	Κατά τη διάρκεια της εκδρομής πρέπει να υπάρχει υπεύθυνος συνοδός-αρχηγός από το πρακτορείο. Σημειώνεται ότι οι ξεναγήσεις και οι επισκέψεις θα πραγματοποιούνται σύμφωνα με το αναλυτικό πρόγραμμα του σχολείου, το οποίο θα κατατεθεί εγκαίρως στο γραφείο και θα είναι δεσμευτικό για τα συμβαλλόμενα μέρη.
9.	Πρόσθετες Παροχές	Απαιτείται **Ασφαλιστήριο Συμβόλαιο Αστικής Επαγγελματικής Ευθύνης** – Ασφαλιστική κάλυψη για τη διάρκεια της εκδρομής. **Ταξιδιωτική Ασφάλιση.** Ρητή αναφορά των όρων (καλύψεις, όρια και τρόπος αποζημίωσης).
10.	Κόστος Εκδρομής	Να αναφέρεται ρητώς το τελικό κόστος ανά μαθητή/τρια. Στις τιμές να συμπεριλαμβάνεται ο ΦΠΑ και όλοι οι αναλογούντες φόροι για οποιαδήποτε υπηρεσία/παροχή. Επίσης να αναφέρεται και το όποιο κόστος για επισκέψεις σε μουσεία ή άλλους χώρους εκπαιδευτικού περιεχομένου. Έκδοση απόδειξης στο όνομα του κηδεμόνα του/της μαθητή/τριας με το συνολικό ποσό συμμετοχής, πλην βεβαίως των φόρων. Οι τιμές θα αφορούν το διάστημα πραγματοποίησης της εκδρομής και όχι τον χρόνο κατάθεσης της προσφοράς.
11.	Προθεσμία κατάθεσης προσφοράς	**Μέχρι 29 Οκτωβρίου 2025, ώρα 08:30**
12.	Επιπλέον συνοδευτικά έντυπα	**Υπεύθυνη δήλωση του ταξιδιωτικού γραφείου ότι διαθέτει το ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ.**

13.	Τρόπος Πληρωμής	**Να αναφέρεται ρητά ο τρόπος πληρωμής του συνολικού ποσού της εκδρομής. Θα συνυπολογισθεί η δυνατότητα από πλευράς του γραφείου που θα επιλεγεί, η δυνατότητα πληρωμής εκ μέρους των γονέων του κόστους της εκδρομής μέσω πιστωτικής κάρτας, απευθείας σε λογαριασμό του πρακτορείου σε 3 δόσεις, ανά 15 μέρες, μέχρι τις 10/12/2025.** Προσδιορισμός ακυρωτικών τελών κατ' άτομο, ανάλογα με τη χρονική στιγμή που θα προκύψει η ακύρωση της εκδρομής. Αποδοχή ποινικής ρήτρας από το πρακτορείο, σε περίπτωση αθέτησης των όρων του συμβολαίου, λόγω δικής του υπαιτιότητας.
14.	Ειδικοί Όροι	**Οι προσφορές πρέπει να περιλαμβάνουν ακριβώς όλα τα αναφερόμενα στην παρούσα προκήρυξη στοιχεία, διαφορετικά, παράλειψη κάποιων, θα αποτελέσει λόγος απόρριψης της προσφοράς.**

ΣΗΜΑΝΤΙΚΗ ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Παρακαλούμε τα ενδιαφερόμενα τουριστικά γραφεία να καταθέσουν τις προσφορές τους σε δύο (2) κλειστούς φακέλους στο γραφείο της διευθύντριας .

Στον πρώτο φάκελο να συμπεριλαμβάνονται τα παρακάτω:

1) **Επιβεβαιώσεις με e-mail από πλευράς των ξενοδοχείων πως υπάρχει διαθεσιμότητα ονομαστικά για το σχολείο μας για τις ζητούμενες ημερομηνίες σύμφωνα με την προκήρυξη.**
2) **Ασφαλιστήριο Συμβόλαιο Αστικής Επαγγελματικής Ευθύνης & Ταξιδιωτικής ασφάλισης.**
3) **Υπεύθυνη δήλωση του ταξιδιωτικού γραφείου ότι διαθέτει το ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ.**

***** έξω από τον φάκελο να αναγράφεται « συνοδευτικά έγγραφα αξιολόγησης »**

Στον δεύτερο φάκελο να συμπεριλαμβάνεται η οικονομική προσφορά και όλες οι παρεχόμενες υπηρεσίες.

***** έξω από τον φάκελο να αναγράφεται « οικονομική προσφορά »**

ΠΡΟΣΟΧΗ:

Σε περίπτωση που ο πρώτος φάκελος δεν περιλαμβάνει και τα τέσσερα έγγραφα αξιολόγησης, ο δεύτερος φάκελος με την οικονομική προσφορά δε θα ανοίγεται.

Το άνοιγμα των προσφορών θα γίνει στο γραφείο της Διευθύντριας του 1ου Δημοτικού Σχολείου Ευκαρπίας, στις **29 Οκτωβρίου 2025 ημέρα Τετάρτη στις 10:00 π.μ.**

Η επιτροπή αξιολόγησης των προσφορών θα επιλέξει με γνώμονα την πιο συμφέρουσα πρόταση, **όχι μόνο ως προς την τιμή,** αλλά και ως προς την ποιότητα και τον βαθμό κάλυψης των προδιαγραφών που τέθηκαν.

Η Διευθύντρια

Μανάφη Αγγελική Μαγδαληνή