

Δ Ι Ε Υ Κ Ρ Ι Ν Ι Σ Ε Ι Σ Γ Ι Α :

- **ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΙΣ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ & ΑΝΤΑΛΛΑΓΩΝ**
- **ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ ΕΙΔΙΚΩΝ ΦΟΡΕΩΝ.**

Σύμφωνα: 1. αρ. Πρωτ. Φ.14/89494/ΓΔ4/17-07-2020 (ΦΕΚ 2888/Β'/17-07-2020) Υπ. Απόφαση.
2. αρ. Πρωτ. 25735/Η1/27-02-2020 (ΦΕΚ 625/Β'/27-02-2020) Υπ. Απόφαση.

1. Ο αριθμός των μετακινήσεων ανά έτος, η χρονική περίοδος μετακίνησης και ο αριθμός των μετακινούμενων μαθητών/τριών και συνοδών εκπαιδευτικών, οι οποίοι πρέπει να ανήκουν στην σχολική μονάδα και στην παιδαγωγική ομάδα του προγράμματος, καθορίζονται σύμφωνα με το πρόγραμμα εργασίας του εγκεκριμένου σχεδίου στο οποίο εντάσσεται η μετακίνηση, με την προϋπόθεση **ότι δεν διαταράσσεται η ομαλή λειτουργία** της σχολικής μονάδας (ΦΕΚ 2888/Β'/17-7-2020, άρθρο 6, παρ. Β2).
2. Στην παιδαγωγική ομάδα του σχολείου μπορούν να συμμετέχουν και αναπληρωτές/τριες εκπαιδευτικοί (ΦΕΚ 625/27-02-2020, άρθρο 2), αλλά **συνοδοί** εκπαιδευτικοί μετακίνησης είναι μόνιμοι εκπαιδευτικοί ή **αναπληρωτές/τριες πλήρους** ωραρίου (ΦΕΚ 2888/Β'/17-7-2020, άρθρο 8, παρ.1ι).
3. Σε περίπτωση συμμετοχής του/της Διευθυντή/τριας και του/της Υποδιευθυντή/τριας του σχολείου στην ίδια μετακίνηση ο Σύλλογος Διδασκόντων αναθέτει σε μέλος του τις αρμοδιότητες του/της Υποδιευθυντή/τριας συντάσσεται Πράξη Συλλόγου Διδασκόντων και αποστέλλεται στην Διεύθυνση (Ν.1340/2002, άρθρο 33).
4. Για κάθε προγραμματισμένη μετακίνηση ο/η Διευθυντής/ντρια του σχολείου **προκηρύσσει στην ιστοσελίδα της Διεύθυνσης** Π.Ε. Δυτικής Θεσσαλονίκης πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για κατάθεση προσφοράς. Η παραπάνω ενέργεια **παραβλέπεται** όταν: α) **οι ομάδες είναι έως δέκα (10) ατόμων**, *συνυπολογίζοντας μαθητές/τριες και εκπαιδευτικούς* β) *οι μετακινήσεις για τις οποίες η έκδοση εισιτηρίων ή και η εξασφάλιση της διαμονής γίνεται από άλλους ευρωπαϊκούς ή διεθνείς φορείς* (ΦΕΚ 2888/17-7-2020, άρθρο 11, παρ.7).
Σε αυτήν την περίπτωση **δεν αποστέλλονται** στην Διεύθυνση τα δικαιολογητικά: 7Α, 8Α & 7Β, 8Β.
5. *Οι μετακινήσεις στο εξωτερικό έχουν διάρκεια έως επτά (7) ημέρες, συμπεριλαμβανομένων των αργιών, για μετάβαση σε ευρωπαϊκό ή μεσογειακό κράτος και έως δέκα (10) ημέρες, συμπεριλαμβανομένων των αργιών, για μετάβαση σε κράτος εκτός Ευρώπης ή Μεσογείου, ο δε αριθμός των ημερών μετακίνησης πρέπει αυστηρά να δικαιολογείται από το σκοπό και το εκπαιδευτικό περιεχόμενο της εκπαιδευτικής μετακίνησης.* (ΦΕΚ 2888/17-7-2020, άρθρο 6, Β).
Προσοχή! Στα δικαιολογητικά της αίτησης για την μετακίνηση θα πρέπει να αναγράφονται οι

ημερομηνίες αναχώρησης και επιστροφής σύμφωνα με το πρόγραμμα της εκπαιδευτικής μετακίνησης (ΦΕΚ 2888/17-7-2020, άρθρο 6, παρ. 3δ).

6. Οι Υπεύθυνες Δηλώσεις των γονέων φυλάσσονται στο γραφείο του Διευθυντή του σχολείου (ΦΕΚ 2888/17-7-2020, άρθρο 6, παρ. 3δ).
7. Οι συμμετέχοντες/σες στη μετακίνηση εκπαιδευτικοί και μαθητές/τριες θα πρέπει να έχουν ατομική ασφαλιστική κάλυψη υγειονομικής περίθαλψης και ταξιδιωτική ασφάλεια (ΦΕΚ 2888/17-7-2020, άρθρο 6, παρ. 3δ).
8. Τα σχετικά δικαιολογητικά μαζί με:
 - α) το **πρόγραμμα της επίσκεψης** και τις **ονομαστικές προσκλήσεις** των συμμετεχόντων εκπαιδευτικών και μαθητών/τριών
 - β) αντίγραφο της επίσημης υπογεγραμμένης **έγκρισης** αλλά και της **σύμβασης** του προγράμματος από τον φορέα συντονισμούυποβάλλονται για έγκριση στην Διεύθυνση τουλάχιστον **είκοσι (20) ημέρες** πριν την υλοποίηση της μετακίνησης (ΦΕΚ 2888/17-7-2020, άρθρο 6, παρ. 4).
Σημειώνεται ότι η **έγκριση** καθώς και η **σύμβαση του φορέα θα υποβάλλονται μόνο στο πρώτο αίτημα μετακίνησης του συγκεκριμένου προγράμματος** και όχι στα επόμενα αιτήματα που θα ακολουθήσουν.
9. Η απόφαση έγκρισης μετακίνησης εκδίδεται από την Διευθύντρια της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης (ΦΕΚ 2888/17-7-2020, άρθρο 6, παρ. 4).
10. Μετά την λήψη της απόφασης έγκρισης μετακίνησης απαιτείται από τον/την Διευθυντή/ντρια του σχολείου η έγκαιρη ενημέρωση της Πρεσβείας ή του πλησιέστερου Προξενείου της Ελλάδας στη χώρα μετακίνησης και η κοινοποίηση στη Διεύθυνση Ε1 του Υπουργείου Εξωτερικών στην ηλεκτρονική διεύθυνση: e01@mfa.gr (ΦΕΚ 2888/17-7-2020, άρθρο 6, παρ. 5).

Τα δικαιολογητικά θα αποστέλλονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση:

idiotiki@dipe-v-thess.thess.sch.gr

Πληροφορίες: Παπαθανασίου Ανδριάννα

Τηλέφωνο: 2310 643 043